

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧАЙКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «Чайковский медицинский колледж»)

Приложение №5
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «Чайковский
медицинский колледж»
от 25.02.2026 № 01-08-55

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
на 2026 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 28 октября 2024 № 750), Уставом ГБПОУ «Чайковский медицинский колледж» (далее – Учреждение), Положением о приемной комиссии на 2025г., Правилами приема Учреждения на 2026год.

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по результатам вступительного испытания и защиты прав поступающих в образовательное Учреждение. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вопросам, не касающимся вступительных испытаний.

II. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в образовательном Учреждении.

2.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает письменное апелляционное заявление поступающих в образовательное Учреждение о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения испытания или несогласии с его результатами (далее – апелляция);
- определяет соответствие выставленного результата, либо процедуры

проведения вступительного испытания;

- принимает решение о соответствии выставленного результата установленным требованиям, либо о его изменении;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также экзаменационную комиссию о принятом решении.

2.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов подавшего апелляцию, информацию о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания, обеспечивая установленный порядок хранения документов и соблюдения режима информационной безопасности.

III. Состав и структура апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии и назначается председатель комиссии.

3.2. В состав апелляционной комиссии включаются председатель, квалифицированные преподаватели образовательного Учреждения, члены Приемной комиссии

В качестве независимых экспертов включают представителей органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

3.3. Ведение делопроизводства апелляционной комиссии осуществляет ответственный секретарь.

3.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции;
- соблюдать требования законодательных и других нормативно-правовых актов, инструкций;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

IV. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Апелляционная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрения апелляций.

4.2. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим

является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.3. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом о сохранении выставленного результата либо его аннулировании и изменении. Протоколы подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

4.4. Выписки из протоколов вместе с бланками ответов и заявлениями на апелляцию передаются в приемную комиссию Учреждения для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию и в личное дело поступающего.

4.5. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в течение года, как документы строгой отчетности.

4.6. Порядок работы апелляционной комиссии, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения абитуриентов, их родителей (законных представителей).

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (Приложение 1) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.4. Апелляции не принимаются на рассмотрение по вопросам:

- содержания и структуры заданий вступительного испытания;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на вступительном испытании;
- неправильного заполнения бланков.

5.5. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место

рассмотрения апелляции. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и лист вступительного испытания.

5.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.