

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧАЙКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «Чайковский медицинский колледж»)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «Чайковский
медицинский колледж»
от 29.02.2024 № 16

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение "Чайковский медицинский колледж"
на 2024 год

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а так же о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки от 02 сентября 2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 16.03.2021 N 100, от 30.04.2021 N 222, от 20.10.2022 N 915, от 13.10.2023 N 767);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 12 мая 2023г. № 359 «внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденные приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022г. № 336;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказ Минздрава России от 28 января 2021 г. № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи

213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры")

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чайковский медицинский колледж» (новая редакция), утвержден приказом Министерством образования и науки Пермского края от 28 ноября 2018 года СЭД-26-01-06-1057;

- Лицензия от 20 декабря 2018г. № 6264, выдана Министерством образования и науки Пермского края, серия 59Л01 № 0004217;

- Свидетельство о государственной аккредитации № 228 от 01.04.2020г., выдано Министерством образования и науки Пермского края.

- Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 31.01.2024 г. № 26-01-06-102 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Пермского края от 24 августа 2023 г. №26-01-06-763 «Об утверждении контрольных цифр приема граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам на 2024 год профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования».

- Нормативные документы, регламентирующие реализацию Федерального проекта «Профессионалитет» - кластер «Клиническая и профилактическая медицина» в Пермском крае.

1.2. Образовательное Учреждение осуществляет прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее граждане, лица, поступающие) на обучение по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета субъектов Российской Федерации, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательное Учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъектов Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных

граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в образовательное Учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета субъектов Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Образовательное Учреждение осуществляет обработку полученных, в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Образовательное Учреждение гарантирует общедоступность и бесплатность получения среднего профессионального образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые (п.3 ст.5ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.8. Образовательное Учреждение проводит прием на 2024 – 2025 учебный год по следующим специальностям:

- 34.02.01 Сестринское дело (ФП «Профессионалитет»);
- 31.02.02 Акушерское дело (ФП «Профессионалитет»);
- 31.02.01 Лечебное дело (ФП «Профессионалитет»);
- 33.02.01 Фармация;
- 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

1.9. Задание (контрольные цифры приема) устанавливается Министерством образования и науки Пермского края по итогам конкурса.

1.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, образовательное учреждение вправе осуществлять прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования сверх установленных бюджетных мест на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

II. Организация приема граждан в образовательное учреждение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель (директор) образовательного учреждения или лицо, его замещающее.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности регламентируется Положением о приемной комиссии, утверждаемым руководителем (директором) образовательного Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательного Учреждения.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств и/или определенных творческих способностей (далее – вступительные испытания) председателем приемной комиссии утверждаются состав экзаменационной комиссии по проведению вступительного испытания и апелляционной комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, которые утверждаются председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Образовательное Учреждение осуществляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии от 20 декабря 2018г. № 6264, выданной Министерством образования и науки Пермского края, серия 59Л01 № 0004217 и свидетельства о государственной аккредитации 01 апреля 2020г. № 228, выданного Министерством образования и науки Пермского края.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение образовательное Учреждение размещает информацию об основных управленческих документах на официальном сайте www.med-col.ru :

- Устав образовательного Учреждения;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации образовательного Учреждения, дающее право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые образовательным Учреждением;

- иные документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии (план приема, приказы директора, сводку и т. д).

В целях информирования о приеме на обучение образовательное Учреждение размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте образовательного Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательное Учреждение;
- условия приема и порядок оказания платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, на которые образовательное Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра (обследования);

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательного Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием формы обучения (очная, очно-заочная).

Приемная комиссия образовательного Учреждения обеспечивает

функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательное учреждение, а также с версией для слабовидящих.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в образовательное Учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.1.1. Прием документов начинается с 17 июня 2024 года.

4.1.2 Последний день приема заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих определенных психологических качеств 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, 43.02.17 Технологии индустрии красоты **10 августа 2024 года** (включительно).

4.1.3 Последний день приема заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация **15 августа 2024 года** (включительно).

4.1.4 Прием заявлений при наличии вакантных мест, оставшихся после зачисления до 25 ноября 2024 года.

4.1.5. Поступающий имеет право подать заявление на обучение на несколько специальностей одновременно, с указанием приоритета выбранной специальности.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее ЕПГУ)»;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии (3x4), кроме случаев подачи заявления с использованием

функционала ЕПГУ.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации,
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии (3x4).

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанных в документе, удостоверяющих личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.2 вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Учреждением

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности учреждения, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом Учреждения, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 года №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в Учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.5.1. Лично в учреждение.

4.5.2. Через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.5.3. В электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63 - ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

(документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Учреждения (enter@med-col.ru) или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.6. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных в п.4.1 настоящих Правил.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все документы, необходимые в работе приемной комиссии.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются

образовательным Учреждением не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств и/или определенных творческих способностей, проводится вступительное испытание по специальностям:

- 31.02.01 Лечебное дело (ФП «Профессионалитет»);
- 31.02.02 Акушерское дело (ФП «Профессионалитет»);
- 34.02.01 Сестринское дело (ФП «Профессионалитет»);
- 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

5.2. Вступительное испытание проводится в виде психологического испытания (в форме письменного тестирования) для поступающих на специальности 31.02.01 Лечебное дело (ФП «Профессионалитет»); 31.02.02 Акушерское дело (ФП «Профессионалитет»); 34.02.01 Сестринское дело (ФП «Профессионалитет»), и в виде творческого экзамена (рисунок) для поступающих на 43.02.17 Технологии индустрии красоты. Испытание является обязательным.

5.3. В случае получения отрицательного результата вступительного испытания или не явки на вступительное испытание по неуважительной причине, поступающий выбывает из списка предварительного зачисления.

5.4. Для письменного тестирования поступающему выдается лист вступительного испытания. Письменный ответ поступающего фиксируется в листе вступительного испытания и хранится в личном деле поступающего.

5.5. Для творческого экзамена поступающему выдается лист вступительного испытания, а также лист А4 и грифельный карандаш. Результат творческого экзамена поступающего фиксируется в листе вступительного испытания и хранится в личном деле поступающего.

5.6. Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств и/или определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.7. Результаты вступительного испытания оформляются протоколом, подписываются ответственным лицом, проводящим вступительное испытание и ответственным секретарем приемной комиссии.

5.8. Продолжительность вступительного испытания - психологического испытания в форме письменного тестирования - не более 1 академического часа, творческого экзамена в виде рисунка – не более 2 академических часов.

5.9. Вступительные испытания для лиц, поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на основе договоров об оказании платных образовательных услуг проводится в соответствии с п.5.1 – 5.8. настоящих Правил.

VI. Особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Прием в образовательное Учреждение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании медицинского заключения по результатам медицинского осмотра, подтверждающих разрешение на получение выбранной специальности.

6.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательное учреждение сдают вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

6.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.4. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

7.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и лист вступительного испытания.

7.6. С несовершеннолетними поступающими имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения, поступающего под роспись.

VIII. Зачисление в образовательное учреждение

8.1. Последний день приема оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации на специальности: 31.02.01 Лечебное дело (ФП «Профессионалитет»), 31.02.02 Акушерское дело (ФП «Профессионалитет»), 34.02.01 Сестринское дело (ФП «Профессионалитет»), 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 33.02.01 Фармация - **15 августа 2024 года.**

8.2. Зачисление поступающих в образовательное учреждение на бюджетной основе на специальности 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, 33.02.01 Фармация проводится **16 августа 2024 года.** В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3. По истечении срока предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц.

Приказ о зачислении с пофамильным перечнем указанных лиц на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения размещается на следующий рабочий день после издания.

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Пермского края, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

8.5. Учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, по всем общеобразовательным дисциплинам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.6. При одинаковом количественном значении среднего балла документа об образовании и (или) квалификации рассматривается наивысшая оценка по профилирующему предмету по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело (ФП «Профессионалитет»), 31.02.02 Акушерское дело (ФП «Профессионалитет»), 34.02.01 Сестринское дело (ФП «Профессионалитет») – биология, 33.02.01 Фармация – химия, 43.02.17 Технологии индустрии красоты – биология.

8.7. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.8. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.9. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

8.9.1. Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

8.9.2. Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

8.9.3. наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

8.9.4. Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

8.9.5. Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

8.9.6. Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

8.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Учреждение осуществляется **до 1 декабря 2024 года**.

8.11. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.12. Поступающий, не прошедший по конкурсу для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Пермского края, имеет право для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

8.13. Зачисление лиц, поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, проводится на основании личного заявления поступающего, успешного прохождения вступительного испытания в сроки, устанавливаемые образовательной организацией самостоятельно, заключенного договора об оказании платных образовательных услуг; оплаты стоимости образовательных услуг, с учетом среднего балла документа об образовании и (или) квалификации в порядке убывания, 26 августа 2024 года.

8.13. Приказ о зачислении на основании договора об оказании платных образовательных услуг размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения **не позднее 27 августа 2024 года.**

