

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧАЙКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «Чайковский медицинский колледж»)

ПРИКАЗ

24.04.2024

№ 39

О внесении изменений

На основании Приказа Министерства образования и науки Пермского края от 23.04.2024г. №26-01-06-405 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» на территории Пермского края, утвержденный приказом Министерства образования и науки Пермского края от 01 августа 2023г. № 26-01-06-702»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ №16 от 29.02.2024г. «Об утверждении положения о приемной комиссии, Правил приема на 2024г., Плана работы»:
 - 1.1. В положение о приемной комиссии на 2024 год в п.4 подпункт 4.4 добавить следующее:
 - 4.4.1.Регистрация Заявления осуществляется автоматически в день обращения Заявителя на ЕПГУ. При подаче Заявления через ЕПГУ временем подачи Заявления является время регистрации Заявления на ЕПГУ.
 - 4.4.2. Регистрация Заявления о предоставлении Услуги, поданного через ЕПГУ, осуществляется Организацией в журнале регистрации заявлений согласно режиму работы Организации в срок не более 1 рабочего дня. Заявление о предоставлении Услуги, поступившее после окончания рабочего дня Организации либо в нерабочий день, регистрируется в Организации в первый рабочий день.
 - 4.4.3. Заявление о предоставлении Услуги при очном обращении в Организацию регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений в соответствии с режимом работы Организации в день его подачи.
 - 4.4.4. Заявление о предоставлении Услуги через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в Организацию в течение 1 рабочего дня. Заявление о предоставлении Услуги, поступившее после окончания рабочего дня Организации либо в нерабочий день, регистрируется в Организации в первый

рабочий день.

4.4.5. Заявление о предоставлении Услуги, направленное посредством электронной почты (e-mail), регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений при поступлении Заявления в Организацию в течение 1 рабочего дня. Заявление о предоставлении Услуги, поступившее после окончания рабочего дня Организации либо в нерабочий день, регистрируется в Организации в первый рабочий день.

4.4.6. В случае поступления Заявления о предоставлении Услуги по почте и (или) по e-mail до начала приема заявлений, письма хранятся в Организации и регистрируются в журнале регистрации заявлений со дня начала приема заявлений с 17.06.2024г;

4.4.7. Все Заявления, независимо от способа подачи, должны быть зарегистрированы в журнале регистрации заявлений.

4.4.8. Срок предоставления Услуги не более 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации Заявления о предоставлении Услуги в Организации.

В указанные сроки включается: проведение проверки соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления Услуги, проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме, необходимых для предоставления Услуги, с данными, указанными в Заявлении; принятие решения о предоставлении Услуги;

4.4.9. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги, Организация в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации Заявления о предоставлении Услуги в Организацию информирует Заявителя и направляет в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ/на электронную почту решение о приеме и регистрации Заявления по форме согласно приложению 1;

4.4.10. При личном посещении Организации Заявителю в день обращения, при необходимости выдается / направляется на электронную почту расписка о приеме документов, заверенная подписью уполномоченного работника Организации, ответственного за прием Заявлений по приложению 2, уведомление о регистрации Заявления по приложению 3;

4.4.11. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных пунктом 14.1 Административного регламента предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» на территории Пермского края, утвержденный приказом Министерства образования и науки Пермского края от 01 августа 2023г. № 26-01-06-702», Организация информирует Заявителя и направляет в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ/на электронную почту решение об отказе в приеме Заявления по форме согласно приложения 4 с указанием причин отказа (о недостаточности

представленных документов, с указанием на соответствующий документ, либо о выявленных нарушениях) в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации Заявления о предоставлении Услуги в Организацию.

Данные недостатки могут быть исправлены Заявителем и направлены при повторном обращении за предоставлением Услуги;

1.2. В правилах приема пункт 4.6. изложить в следующей редакции: «образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов в срок, не более трех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении услуги в организацию. При проведении указанной проверки организация в праве обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации»;

1.3. В правилах приема пункт 4.9. изложить в следующей редакции: «при личном посещении Организации Заявителю в день обращения, при необходимости выдается/направляется на электронную почту расписка о приеме документов, заверенная подписью уполномоченного работника Организации, ответственного за прием Заявлений по приложению 2, уведомление о регистрации Заявления по приложению 3;

1.4. В правила приема внести пункт 4.11. «В случае выявления оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных пунктом 14.1 Административного регламента предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» на территории Пермского края, утвержденный приказом Министерства образования и науки Пермского края от 01 августа 2023г. № 26-01-06-702» Организация информирует Заявителя и направляет в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ / на электронную почту решение об отказе в приеме Заявления по форме согласно приложению 4 с указанием причин отказа (о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, либо о выявленных нарушениях) в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации Заявления о предоставлении Услуги в Организацию.

Данные недостатки могут быть исправлены Заявителем и направлены при повторном обращении за предоставлением Услуги»

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Козлова

_____ ГБПОУ «Чайковский медицинский колледж» _____
Наименование Организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о приеме и регистрации заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования Пермского края

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____
и прилагаемые к нему документы, Организация приняла решение о его приеме.

Дополнительная информация: _____

*Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение*

Сведения об электронной подписи

**Расписка о приеме документов в адрес Заявителя
по электронной почте:**

Добрый день!

Ваше Заявление о приеме на обучение в образовательную организацию, реализующей программы среднего профессионального образования зарегистрировано под номером _____.

Данные Заявления:

Дата регистрации: _____.

Время регистрации: _____.

Образовательная организация: ГБПОУ «Чайковский медицинский колледж».

ФИО заявителя: _____.

**Уведомление о регистрации Заявления о предоставлении Услуги
в адрес Заявителя по электронной почте**

Добрый день!

Ваше Заявление о приеме на обучение в образовательную организацию, реализующей программы среднего профессионального образования зарегистрировано под номером

_____.

Данные Заявления:

Дата регистрации: _____.

Время регистрации: _____.

Образовательная организация: ГБПОУ «Чайковский медицинский колледж».

ФИО заявителя: _____.

_____ ГБПОУ «Чайковский медицинский колледж» _____
Наименование Организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме и регистрации заявлений на обучение
в образовательные организации, реализующие программы среднего
профессионального образования Пермского края

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, Организацией принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
Обращение лица, не относящегося к категории заявителей	
Подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления Услуги, установленного в Административном регламенте	
Отсутствие в образовательной организации свободных мест	
Представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	
Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	
Подача Заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	

Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
Предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	
Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.	
Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления, в том числе в интерактивной форме Заявления на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение)	
Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	
Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

*Должность и ФИО сотрудника,
 принявшего решение*

Сведения об электронной подписи
