

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«ЧАЙКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(ГБПОУ «Чайковский медицинский колледж»)

---

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 5 от 09.01.2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора

ГБПОУ «Чайковский  
медицинский колледж»

от 09.01.2020 № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе платных услуг

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и определяет основные задачи, функции, права и обязанности отдела платных услуг (далее – Отдел) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чайковский медицинский колледж» (далее – Учреждение).

Отдел является структурным подразделением ГБПОУ «Чайковский медицинский колледж» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Закон Пермского края «Об образовании в Пермском крае» от 12.03.2014г. № 308-ПК;
- Федеральный закон РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152 ФЗ в редакции от 25.07.2011г.;
- Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания» от 20 декабря 2010 г. №1898
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 №499;
- Устав ГБПОУ «Чайковский медицинский колледж»;
- иные нормативно – правовые акты Российской Федерации с последующими изменениями и дополнениями к ним (далее – действующее законодательство РФ);
- иные локальные нормативные акты Учреждения.

1.3. Отдел платных услуг осуществляет свою деятельность совместно с другими структурными подразделениями Учреждения в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым директором Учреждения.

1.4. Отдел платных услуг способствует рациональному обеспечению деятельности Учреждения.

1.5. Отдел платных услуг создаётся, реорганизуется и упраздняется приказом директора Учреждения.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ПЛАТНЫХ УСЛУГ.**

2.1. Цель - создание плановых основ и режима стабильного функционирования для системного и качественного административного обеспечения деятельности Учреждения;

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. реализация государственного задания Учреждения в части, относящейся к направлению деятельности отдела;

2.2.2. развитие и совершенствование приносящей доход деятельности Учреждения.

2.2.3. содействие повышению престижа Учреждения.

2.3. Основные направления деятельности Отдела:

2.3.1. реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

2.3.2. реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки;

2.3.3. реализация общеобразовательных программ среднего общего образования в рамках основной профессиональной образовательной программы;

2.3.4. реализация дополнительных профессиональных программ.

2.4. иные виды деятельности:

2.4.1. реализация основных программ профессионального обучения, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

2.4.2. реализация дополнительных образовательных услуг;

2.4.3. организация и проведение курсов профильной подготовки;

2.4.4. оказание медицинских услуг;

2.4.5. оказание услуг общественного питания;

2.4.6. оказание ~~медико-социальных~~ услуг.

## **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПЛАТНЫХ УСЛУГ.**

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

**3.1.1. По всем направлениям деятельности:**

3.1.1.1. организация и участие в мониторинговых исследованиях, сборе и систематизации статистической отчетности;

3.1.1.2. разработка предложений по совершенствованию и систематизации отчетных и аналитических материалов Учреждения;



- 3.1.1.3. разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса и организационно-управленческой деятельности;
- 3.1.1.4. подготовка отчетных материалов по запросам Учредителей как в части, относящейся непосредственно к деятельности Отдела, так и свод отчетных данных, предоставляемых другими структурными подразделениями Учреждения;
- 3.1.1.5. консультирование работников Учреждения по направлениям деятельности Отдела;
- 3.1.1.6. организация, проведение, участие в семинарах, совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- 3.1.1.7. участие в разработке и обновлении локальных нормативных актов Учреждения;
- 3.1.1.8. организация и проведение мероприятий по подготовке к лицензированию и аккредитации Учреждения;
- 3.1.1.9. контроль выполнения лицензионных и аккредитационных нормативов в деятельности Учреждения;
- 3.1.1.10. актуализация по своему направлению информацию на сайте Учреждения;
- 3.1.1.11. осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Учреждения.

### **3.2. Приносящая доход деятельность:**

- 3.2.1. планирование, организация, анализ и контроль приносящей доход деятельности Учреждения;
- 3.2.2. комплексное изучение, анализ и перспектива развития рынка оказываемых платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- 3.2.3. выявление, формирование и эффективное удовлетворение потребностей участников рынка оказываемых услуг;
- 3.4.4. прогнозирование изменений спроса на рынке оказываемых образовательных услуг и планирование предложение соответствующих образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- 3.4.5. реализация основных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ;
- 3.4.6. обеспечение устойчивой реализации и продвижения платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- 3.4.7. выработка стратегии деятельности Учреждения на рынке в целом и в отношении отдельных видов платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- 3.4.8. формирование с помощью средств массовой информации объективного представления об Учреждении и информирование общественности о деятельности Учреждения;
- 3.4.9. создание условий для оказания платных образовательных услуг по реализации программ среднего профессионального образования и

дополнительного профессионального образования и иной приносящей доход деятельности.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА ПЛАТНЫХ УСЛУГ.**

4.1. Работники Отдела имеют право:

4.1.1. запрашивать в других структурных подразделениях Учреждения документы и информацию, необходимую для выполнения Отделом своих функций; в пределах своих должностных обязанностей;

4.1.2. вносить руководителю Отдела предложения о совершенствовании деятельности Отдела и Учреждения;

4.1.3. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, библиотекой, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Учреждении, необходимыми для обеспечения деятельности Отдела;

4.1.4. участвовать в семинарах и иных учебно-методических мероприятиях по вопросам деятельности Отдела с целью повышения компетентности работников;

4.1.5. принимать участие в плановых и внеплановых проверках структурных подразделений Учреждения по согласованию с директором Учреждения.

4.2. Работники Отдела обязаны:

4.2.1. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отдела;

4.2.2. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

4.2.3. выполнять решения педагогического, методического советов, приказы и распоряжения директора и заведующего отделом платных услуг в установленные сроки;

4.2.4. обеспечивать сохранность документов, компьютерной базы данных и материальных ценностей, закрепленных за Отделом.

#### **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ОТДЕЛА ПЛАТНЫХ УСЛУГ.**

В интересах надлежащего осуществления своей деятельности Отдел организует взаимодействие с другими структурными подразделениями и должностными лицами Учреждения, а в необходимых случаях - с органами власти (управления), сторонними организациями (предприятиями, учреждениями) в соответствии с установленным в Учреждении порядком.