

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧАЙКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «Чайковский медицинский колледж»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «Чайковский
медицинский колледж»
от 17.05.2017 № 69

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании (конференции) работников и представителей
обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Общем собрании (конференции) работников и представителей обучающихся является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чайковский медицинский колледж».

1.2. Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся (далее – Общее собрание) ГБПОУ «Чайковский медицинский колледж» (далее – Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Трудовой кодекс РФ;
- иные нормативно – правовые акты в сфере образовательной деятельности с последующими изменениями и дополнениями к ним;
- Устав;
- иные локальные нормативные акты Учреждения.

1.4. Общее собрание осуществляет свою деятельность совместно с другими структурными подразделениями Учреждения, занимающимися вопросами координации деятельности Учреждения.

1.5. Решения Общего собрания являются обязательными для исполнения работников и обучающихся Учреждения.

1.6. Общее собрание действует бессрочно.

2. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Все работники Учреждения.

2.2. Представители обучающихся каждой специальности (не более одного представителя от каждой специальности).

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Целью работы Общего собрания является координация деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Достижение цели работы Общего собрания осуществляется решением следующих задач:

- организация выборов членов Совета Учреждения;
- организация отчетности по итогам деятельности членов Совета Учреждения;

– осуществление контроля соблюдения требований действующего законодательства РФ и Устава в деятельности Учреждения.

4. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Координация деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Обсуждение локально - нормативных документов Учреждения.

4.3. Участие в перспективном и годовом планировании деятельности Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Общего собрания считается правомочным при наличии не менее двух третей списочного состава.

5.2. Из числа работников Учреждения выбираются председатель и секретарь, выбранные открытым голосованием.

Председатель организует работу Общего собрания, определяет повестку дня, ведёт заседания и контролирует выполнение решений.

Секретарь информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании, организует подготовку заседания, ведёт документацию.

5.3. При необходимости для решения отдельных вопросов Общее собрание может формировать временные рабочие группы и /или совет трудового коллектива из числа работников Учреждения; в состав временной рабочей группы могут входить представители обучающихся.

5.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания.

При равном разделении голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Решение Общего собрания вступает в силу с момента его принятия.

5.5. По каждому из вопросов повестки дня Общее собрание принимает конкретное решение. Решение правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

5.6. При необходимости решение Общего собрания (как в целом, так и отдельные пункты) может быть дублировано приказом директора Учреждения.

5.7. Решения Общего собрания не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией РФ, законодательством РФ, Пермского края, Уставом Учреждения и трудовым договором работника с Учреждением.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Общее собрание имеет право:

6.1.1. заслушивать отчеты педагогических и руководящих работников Учреждения с последующими рекомендациями об улучшении работы.

6.1.2. ходатайствовать перед администрацией Учреждения о награждениях и присвоениях почетных званий работникам Учреждения.

6.1.3. вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию образовательного процесса, по улучшению деятельности Учреждения.

6.2. Обязанности членов Общего собрания:

6.2.1. Каждый член Общего собрания обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

7.1. Общее собрание взаимодействует и координирует свою деятельность с Педагогическим советом и другими структурными подразделениями Учреждения.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Общее собрание имеет следующую документацию: настоящее Положение, протоколы заседаний.

8.2. Каждое заседание Общего собрания протоколируется. Протокол ведёт секретарь Общего собрания.

В протоколе заседания должны быть указаны:

- порядковый номер протокола,
- дата заседания,
- ФИО членов общего собрания,
- ФИО и должности приглашенных (при наличии),
- повестка дня заседания,
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания,
- решения, принятые по каждому вопросу и итоги голосования по каждому решению.

8.3. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

8.4. Протокол подписывают председатель и секретарь Общего собрания.

8.5. Протоколы Общего собрания являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения, сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.