

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧАЙКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «Чайковский медицинский колледж»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «Чайковский
медицинский колледж»
от 14.05.2014 № 69

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чайковский медицинский колледж» (далее - Учреждение).

1.2. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы с обучающимися в Учреждении создается Педагогический совет. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Закон Пермского края «Об образовании в Пермском крае» от 12.03.2014г. № 308-ПК;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 14 июня 2013 г. № 464»
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере образовательной деятельности с последующими изменениями и дополнениями к ним;
- Устав;
- иные локальные нормативные акты Учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным с целью совершенствования образовательного процесса, педагогической деятельности, роста профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, определения путей его совершенствования, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для педагогического коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утверждаемые приказом директора Учреждения, обязательны для исполнения коллективом Учреждения.

2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который руководит работой Педагогического совета.

2.2. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

2.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Цель деятельности Педагогического совета - управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация профессиональных образовательных программ, рассмотрение основополагающих вопросов образовательного процесса, определение путей его совершенствования, повышение качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методической работы Учреждения, а также содействие повышению квалификации его педагогических работников.

3.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы;
- внедрение в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе, отчислении обучающихся;
- решение вопросов о выпуске обучающихся, освоивших основную профессиональную образовательную программу в рамках Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

3.3. К основным направлениям деятельности Педагогического совета относятся:

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение состояния итогов учебной и воспитательной деятельности Учреждения, результатов промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;
- рассмотрение и принятие решения о переводе, исключении и восстановлении обучающихся;

- рассмотрение программы развития Учреждения;
- анализ, оценка качества знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- содержание и качество дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств для профессионального отбора и профессиональной ориентации, новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля, новых форм и методов теоретического и практического обучения, производственной практики обучающихся.

4. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Координация деятельности по реализации государственного задания Учреждения.

4.2. Мониторинг образовательной деятельности на соответствие требованиям ФГОС СПО.

4.3. Координация деятельности по организации и контролю текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

4.4. Управление организацией образовательного процесса.

4.5. Координация деятельности по защите прав и реализации законных интересов всех участников образовательного процесса.

4.6. Создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Деятельность Педагогического совета осуществляется по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, утверждаемому директором Учреждения.

5.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Заседание Педагогического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей списочного состава совета.

5.3. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает конкретное решение. Решение правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. Решение Педагогического

совета принимается простым большинством голосов его членов, участвующих в голосовании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

5.6. При необходимости, для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из числа работников Учреждения во главе с членом Педагогического совета.

5.7. Решение Педагогического совета обязательно для педагогических работников, обучающихся, сотрудников Учреждения, связанных с педагогической деятельностью, в части их касающейся. При необходимости решение Педагогического совета (как в целом, так и отдельные пункты) может быть дублировано приказом руководителя Учреждения. Решение Педагогического совета вступает в силу с момента его принятия.

Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией РФ, законодательством РФ, Пермского края, Уставом Учреждения и трудовым договором работника с Учреждением.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6.2. За непосещение Педагогического совета без уважительной причины, несвоевременное и некачественное выполнение возложенных поручений на педагогических работников может быть наложено дисциплинарное взыскание.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

7.1. Педагогический совет взаимодействует и координирует свою деятельность с Методическим советом и другими структурными подразделениями Учреждения.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. Педагогический совет имеет следующую документацию: настоящее Положение, годовой план работы, протоколы заседаний Педагогического совета.

8.2. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется. Протокол ведёт секретарь Педагогического совета.

В протоколе заседания Педагогического совета должны быть указаны:

- порядковый номер протокола,
- дата заседания,
- ФИО членов Педагогического совета, присутствующих на заседании,
- ФИО и должности приглашенных,
- повестка дня заседания,
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания,
- решения, принятые по каждому вопросу и итоги голосования по каждому решению.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4.К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

8.5. Протокол подписывают председатель и секретарь Педагогического совета.

8.6. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения, сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.