

Министерство образования и науки Пермского края
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Чайковский медицинский колледж»

ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
специальность 33.02.01 Фармация
(базовая подготовка)

Программа подготовки специалистов среднего звена государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чайковский медицинский колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 501.

Данная программа согласована с работодателем – ООО «СПОТ»

Организация - разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чайковский медицинский колледж» (ГБПОУ «Чайковский медицинский колледж»).

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета колледжа.

Протокол № 1 от «01» сентября 2021г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чайковский медицинский колледж» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 501 от 12 мая 2014 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана с учетом требований работодателя и потребностей рынка труда.

Программа подготовки специалистов среднего звена в части обучения по учебным циклам состоит из:

- обязательной части циклов с общим объемом 3456 часов (70%);
- вариативной части циклов с общим объемом 1458 часа (30%).

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, 4914 часов за период обучения.

Включает все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю, за период обучения составляет 3456 часов. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 23 недели, в том числе 2 недели в зимний период.

Предусматривается за весь период обучения выполнение 1 курсовой работы на последнем году обучения.

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки при очной форме получения образования как для лиц, обучающихся на базе основного общего образования при сроке обучения 3 года 10 месяцев, так и для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования при сроке обучения 2 года 10 месяцев составляет 147 недель, в том числе:

- обучение по учебным циклам - 91 недель;
- учебная и производственная практика (по профилю специальности) – 18 недель;
- производственная практика (преддипломная) – 4 недели;
- промежуточная аттестация - 5 недель;
- государственная итоговая аттестация – 6 недель;
- каникулярное время – 23 недели.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в соответствии с требованиями ФГОС. Формы проведения консультаций групповые и индивидуальные.

Практика является обязательным разделом ППССЗ; представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Цели и задачи, программы и формы отчетности определены рабочими программами практик.

Проведение производственной практики организуется в аптечных организациях на основе договоров о сотрудничестве, заключаемых между колледжем и аптечными организациями, в соответствии с Положением об организации практики студентов колледжа. По всем этапам практики, включенным в учебный план, проводится зачет и выставляется итоговая оценка.

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки согласована с работодателем – ООО «СПОТ».

**ПАСПОРТ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
специальность 33.02.01 Фармация**

(базовая подготовка)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ППССЗ

1.1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки, реализуемая в ГБПОУ «Чайковский медицинский колледж» (далее – колледж) на базе как основного общего образования, так и на базе среднего общего образования, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований работодателей.

Данная программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 501 от 12 мая 2014 года.

ППССЗ регламентирует цель, требования к результатам обучения, содержание, условия и технологию организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практик, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебного плана, рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практик, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и сотрудников колледжа.

ППССЗ согласовывается с работодателем в части содержания рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик.

1.2. Нормативная документация

Нормативную базу для разработки ППССЗ по специальности Фармация составляют следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

- Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 31.07.2020г. № 304 «О внесении изменений в Федеральный закон об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
 - Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;
 - Устав ГБПОУ «Чайковский медицинский колледж»;
 - Локальные нормативные акты колледжа.

1.3. Цели и задачи ППССЗ

Цель программы подготовки специалистов среднего звена - комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, личностное развитие обучающихся и их социализация.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико - ориентированности в подготовке выпускника;
- использование в образовательном процессе новых образовательных и информационных технологий;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- формирование потребности обучающихся к постоянному развитию инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования.

1.4. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводится в таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ПССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ПССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Фармацевт	2 года 10 месяцев
основное общее образование		3 года 10 месяцев

1.5. Трудоемкость ПССЗ

Разделы	Число недель
Обучение по учебным циклам	91 неделя
Самостоятельная работа	1152 часа
Всего часов по учебным циклам	
Учебная практика	18 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	5 недель
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулы	23 недели
Итого:	147 недель

1.6. Требования к содержанию и уровню подготовки выпускников

С целью удовлетворения требований рынка труда и запроса работодателей к содержанию и уровню подготовки выпускников специальности 33.02.01 Фармация, колледж осуществляет:

- организацию производственной практики на базах социальных партнеров;
- организацию практических занятий и учебной практики на базе учебных кабинетов с использованием элементов симуляционных технологий;
- организует стажировку преподавателей профессионального цикла на базах профильных учреждений;
- обеспечивает высокий уровень квалификации педагогических кадров;
- активно вовлекает преподавателей-совместителей (представителей работодателей) в образовательный процесс;
- модернизирует и обновляет материально – техническую базу (в соответствии с современными требованиями);
- пополняет и обновляет компьютерное оснащение образовательного процесса и его программного обеспечения;
- активно вовлекает представителей работодателей в мероприятия по профессиональному самоопределению;
- активно использует в образовательном процессе педагогические технологии, в том числе информационно-коммуникационные;

- организует комплекс воспитательных мероприятий, направленных на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся, достижение личностных результатов.

Программы профессиональных модулей, содержание вариативной части обучения разрабатывались с активным участием представителей работодателя.

Ежегодно рабочие программы пересматриваются и обновляются с учетом запросов работодателей.

Для реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы обучения: имитационное моделирование и анализ конкретных ситуаций, что в сочетании с внеаудиторной работой позволяет сформировать общие и профессиональные компетенции обучающихся.

Внеучебная деятельность студентов направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствует комплекс воспитательных мероприятий: волонтерские (добровольческие) акции, учебно-практические конференции, внедрение системы студенческого самоуправления и др.

1.7. Требования к поступающим в колледж

В соответствии с действующим законодательством в сфере образования прием осуществляется на общедоступной основе.

Процедура зачисления обучающихся осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами приёма обучающихся в ГБПОУ «Чайковский медицинский колледж».

Зачисление проводится на основании среднего балла аттестата.

1.8. Востребованность выпускников

В колледже ведется работа по организации трудоустройства и адаптации выпускников; также формируется банк данных о вакансиях и профессиональных предпочтениях обучающихся, организована мониторинговая деятельность.

Одним из ключевых мероприятий являются Круглые столы и Деловые встречи выпускников с работодателями, цель - предоставление выпускникам информации о вакансиях и возможностях трудоустройства; обеспечение аптечных учреждений кадрами путем непосредственной встречи выпускников с работодателями; расширение сотрудничества работодателей и колледжа.

Организация подобных мероприятий содействует трудоустройству выпускников, их профессиональной ориентации; в ходе Деловой встречи осуществляется мониторинг удовлетворённости качеством образовательных услуг через собеседование, анализа анкеты выпускника, карты экспертного опроса работодателей.

1.9. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники колледжа;
- обучающиеся по специальности 33.02.01 Фармация;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели – аптечные организации г.Чайковский и других территорий.

1.10. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация, подготовлен к освоению ООП ВО.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;
- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
- оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;
- нормативно – правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
- поставщики и потребители;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Характеристика профессиональной деятельности

Фармацевт базовой подготовки по специальности 33.02.01 Фармация готовится к следующим видам деятельности:

- Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
- Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.
- Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

2.4. Требования к результатам освоения ППСЗ

2.4.1. Общие компетенции

Фармацевт базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды (подчиненных) и результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

2.4.2. Профессиональные компетенции

Фармацевт базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

2.Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

3.Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

2.4.3. Квалификационные требования

В соответствии с квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. N541н (с изменениями и дополнениями)) определены следующие квалификационные требования:

Фармацевт

Должностные обязанности. Осуществляет прием рецептов и требований медицинских организаций, отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Изготавливает лекарства, проверяет их качество простейшими методами внутриаптечного контроля. Участвует в приемке товара, его распределении по местам хранения, обеспечивает условия хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в соответствии с их физико-химическими свойствами и действующими правилами хранения. Оказывает консультативную помощь фасовщикам по расфасовке лекарственных средств. Проводит санитарно-просветительную и информационную работу среди населения о лекарственных средствах и изделиях медицинского назначения, их применении и хранении в домашних условиях. Оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам фармации; основы фармацевтического дела; основы экономики; технологию изготовления лекарственных средств, правила их хранения и отпуска; номенклатуру лекарственных средств и изделий медицинского назначения; правила оказания первой доврачебной медицинской помощи; методы и средства фармацевтической информации; медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации.

Среднее профессиональное образование по специальности «Фармация» и сертификат специалиста по специальности «Фармация» без предъявления требований к стажу работы.

2.5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

- ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация; ФГОС СОО;
- учебный план;
- календарный график учебного процесса;
- графики учебного процесса;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- рабочие программы учебных практик;
- рабочие программы производственных практик;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- фонды оценочных средств.

2.5.1. Учебный план

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ специальности 33.02.01 Фармация:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по

- семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
 - последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей;
 - виды учебных занятий;
 - распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
 - распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический;
 - математический и общий естественнонаучный;
 - профессиональный;
- и разделов:
- учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности);
 - производственная практика (преддипломная);
 - промежуточная аттестация;
 - государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы, государственный экзамен).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

В период освоения ППССЗ предусмотрено выполнение студентами одной курсовой работы по ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Безопасность жизнедеятельности».

Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 172 часа самостоятельной учебной

нагрузки.

Обязательная часть ППССЗ составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть – 30% - дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний. В ППССЗ определено 1458 часов вариативной части.

На основании учебного плана разработан календарный график учебного процесса для каждого курса обучения специальности.

В календарном графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 33.02.01 Фармация, включая теоретическое и практическое обучение, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

2.5.2. Программы дисциплин и профессиональных модулей

Программы дисциплин и профессиональных модулей рассмотрены на заседаниях цикловых методических комиссий, согласованы с работодателем.

2.5.3. Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Учебная практика реализуется рассредоточено в учебных кабинетах колледжа, на базах аптечных организаций, чередуясь с теоретическими занятиями. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется на базах практик социальных партнеров.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на

основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

2.5.4. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания направлена на личностное развитие обучающихся и их социализацию, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике.

3.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

Ресурсное обеспечение данной ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация, определяемых ФГОС СПО.

3.1.Кадровое обеспечение

К преподаванию привлекаются педагогические кадры, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.2.Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно - методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, разработанной преподавателями колледжа в соответствии с Положением об учебно – методическом комплекте документации.

Внеаудиторная работа сопровождается учебным, учебно - методическим и информационным обеспечением, которое включает учебники, учебно - методические пособия и другие материалы.

Организация и управление внеаудиторной самостоятельной работой обучающихся осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по её выполнению, разработанными преподавателями колледжа.

Колледж имеет библиотеку, которая обеспечивает образовательный и воспитательный процесс учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими и учебно-методическими изданиями. Библиотека занимает помещение площадью 100 кв. м на первом этаже.

Библиотека обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам через предоставление следующего перечня библиотечных услуг:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и с использованием других форм библиотечного информирования;
- оказывает консультативную помощь в поиске и подборе источников информации;
- выдаёт во временное пользование печатные издания и другие документы из библиотечного фонда;
- предоставляет доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет;
- выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, составляет по запросам списки литературы, проводит библиографические обзоры, библиотечные уроки и организует книжные выставки.

Библиотека формирует фонд по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно - методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотека располагает 80 наименований объемом 196,46 усл. печ. листа учебных материалов, подготовленных преподавателями колледжа. Данные учебные материалы доступны каждому обучающемуся в электронном варианте.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов («Медицинская газета», «Фармация», «Российские аптеки». Журналы в электронном варианте: «Здравоохранение РФ», «Российский медицинский журнал» и др.)

Читальный зал библиотеки предоставляет студентам возможность пользоваться ЭБС «Консультант студента», ЭБС «Лань».

Колледж обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы колледжа объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, базам данных, в читальном зале к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В образовательном процессе используется лицензионное программное обеспечение.

Для выполнения различных видов самостоятельной работы студенты обеспечены 14 ПЭВМ с доступом к сети Интернет в читальном зале

библиотеки.

Библиотека имеет следующие электронные образовательные ресурсы для студентов:

- электронный каталог;
- электронная библиотека студента;
- электронная библиотека преподавателя;
- ЭБС «Консультант студента», ЭБС «Лань»

Информация о поступивших изданиях регулярно заносится в электронный каталог.

В образовательном процессе используется обучающее программное обеспечение - ЭБС «Консультант студента». ЭБС «Лань»; моделирующее - «Кросс – Аптека»; контролирующее - система тестирования «Indigo».

В образовательном процессе используется техника различных типов: ПЭВМ для учебных целей, принтеры, сканеры, МФУ, интерактивные доски, LCD телевизоры.

3.3. Материально-техническое обеспечение

Реализация программ подготовки специалистов среднего звена по специальности Фармация осуществляется в одном учебном корпусе - ул. Мира, д.2а.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ в колледже обеспечивает:

- выполнение обучающимися практических заданий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже.

Для создания современной образовательной среды оборудованы учебные кабинеты и лаборатории, используемые для организации учебного процесса.

- Кабинет лечения пациентов хирургического профиля, безопасности жизнедеятельности;
- Кабинет основ микробиологии и иммунологии, основ патологии;
- Кабинет анатомии и физиологии человека, генетики человека с основами медицинской генетики;
- Кабинет фармакологии, основ латинского языка с медицинской терминологией;
- Кабинет истории и основ философии;
- Кабинет информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности;
- Кабинет математики;
- Кабинет иностранных языков;
- Кабинет ботаники, неорганической химии, органической химии, аналитической химии;

– Кабинет технологии изготовления лекарственных форм.

Оборудование для реализации симуляционных технологий первого уровня имеется в каждом учебном кабинете и представлено учебными пособиями, электронными образовательными ресурсами (аудио-видеоматериалом и др.)

На втором уровне происходит освоение и отработка практических умений - используются муляжи, фантомы, медицинский инструментарий, медицинское оборудование, аптечное оборудование; используются различные реалистичные фантомы внутренних органов и систем, влажные макропрепараты; на базе кабинета основ микробиологии и иммунологии, основ патологии создана действующая модель бактериологической лаборатории. При изучении дисциплин хирургического профиля широко используется соответствующий медицинский инструментарий. При изучении профессиональных модулей используется материально – техническая база специализированного центра компетенции «Фармацевтика».

3.4. Базы практической подготовки

Практическая подготовка обучающихся осуществляется на базах практики аптечных организаций в соответствии с договорами о сотрудничестве.

Согласно Приказу Министерства здравоохранения Пермского края от 04.05.2007г. № 136 «Об утверждении баз для проведения учебного процесса и производственной практики студентов образовательных учреждений СПО Пермского края» и заключенным договорам о сотрудничестве закреплены следующие базы практики:

1. ООО «СПОТ»
2. ООО «Оффицина»
3. ООО «Парк»
4. ИП Евсеенкова Е.Н.
5. ЗАО «Прогресс – Фармаимпекс»
6. ГУП «Башфармация»,
7. ООО «Аптека от склада – Тюмень 2»,
8. ООО «Аптека от склада 15»,
9. ООО «Оффицина»,
10. ООО «Здоровье» Пермский край,
11. ООО «Аптека от склада 14»,
12. ГУП УР «Аптеки Удмуртии»,
13. ГУП УР «Фармация»,
14. ООО «ЦРА № 260» г. Чернушка,
15. ООО «Аптечная сеть ОЗ»
16. АО «Фармлэнд»
17. ИП Каюрова Е.А.

Базы аптечных организаций из числа социальных партнеров обеспечивают выполнение программ производственных практик.

4. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация оценка качества освоения ППССЗ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с действующими локальными нормативными актами колледжа.

4.1. Фонды оценочных средств

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции, разработанными в соответствии с Положением о фонде оценочных средств.

Фонды оценочных средств состоят из следующих заданий:

- вопросы и задания для контрольных работ;
- задания для практических занятий;
- задания для демонстрации умений;
- задания для самостоятельных работ;
- вопросы для устных опросов и семинаров;
- вопросы для зачетов и экзаменов;
- ситуационные задачи;
- проблемные задачи;
- тестовые задания;
- компетентностно – ориентированные задания;
- тематика курсовых работ, рефератов и т.п.

Для обучающихся разработаны методические рекомендации и указания по написанию курсовой работы, выпускной квалификационной работы, рефератов.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно. Содержание экзаменов квалификационных - комплект контрольно-оценочных средств (КОС) - согласовано с работодателем.

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.2. Организация текущего контроля успеваемости студентов

Организация текущего контроля успеваемости осуществляется в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на аудиторных занятиях и обязателен при проведении всех организационных форм учебных занятий: лекций, семинаров, практических занятий, учебной практики.

Текущий контроль успеваемости проводится за счет времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплин, междисциплинарных курсов (далее - МДК).

Методы и формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины, МДК.

Разработку оценочных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель.

Текущий контроль успеваемости имеет следующие виды, формы и методы:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- проверка выполнения письменных заданий, практических работ;
- решение ситуационных задач;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме) и др.

Результаты текущего контроля успеваемости определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) в соответствии с критериями.

4.3. Организация промежуточной аттестации студентов

Основными формами промежуточной аттестации являются: с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по учебной дисциплине (УД);
- экзамен по междисциплинарному курсу (МДК);
- комплексный экзамен по междисциплинарным курсам в рамках профессиональных модулей;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по учебной практике;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам;
- дифференцированный зачет по производственной практике;
- курсовая работа.

Экзамены по учебным дисциплинам и экзамены квалификационные по профессиональным модулям проводятся непосредственно после окончания освоения соответствующих программ, т.е. рассредоточено. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Количество экзаменов в течение учебного года не превышает 8, количество дифференцированных зачетов - 10 (не включая зачет по физической культуре).

В комиссию для проведения экзамена квалификационного включается представитель работодателя.

Курсовая работа выполняется как вид учебной работы по профессиональному модулю с целью подготовки студентов к государственной итоговой аттестации.

4.4. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников является определение соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта с последующей выдачей документов государственного образца об уровне образования и квалификации.

Нормативные материалы, регламентирующие организацию и проведение ГИА:

- Приказ об утверждении председателей ГЭК;
- Приказ о закреплении темы ВКР и назначении научного руководителя;
- Приказ о назначении рецензентов ВКР;
- Приказ о Государственной итоговой аттестации в Чайковском медицинском колледже;
- Приказ о допуске студентов к Государственной итоговой аттестации;
- Приказ о создании апелляционной комиссии;
- Фонды оценочных средств.

Документы, регламентирующие деятельность Государственной экзаменационной комиссии:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Программа государственной итоговой аттестации специальность 33.02.01 Фармация;
- Итоговые ведомости успеваемости студентов всех групп;

- Зачетные книжки студентов;
- Фонды оценочных средств: экзаменационные билеты и модельные ответы к ним.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Министерства образования и науки Пермского края. Председателем является представитель работодателя.

Государственная итоговая аттестация проводится согласно графику учебного процесса.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Формами государственной итоговой аттестации по специальности 33.02.01 Фармация являются:

- государственный экзамен.
- защита выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к государственному экзамену выделяется два дня и проводится одна консультация.

Объем времени, отводимый на выполнение ВКР - 4 недели, на защиту ВКР –2 недели.

Объем и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели.

Срок защиты выпускной квалификационной работы - 2 недели.

Перечень тем ВКР, носящих практико - ориентированный характер, разрабатывается преподавателями цикловой методической комиссии в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседании комиссии, утверждается колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

По окончании обучения при условии успешного прохождения ГИА по специальности 33.02.01 Фармация, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается документ установленного образца (диплом о среднем профессиональном образовании).

5. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППСЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

В соответствии с требованиями действующего законодательства ППСЗ ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы,

оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Дополнения и изменения в ППССЗ вносятся с учетом мнения работодателей.

Регламент по организации периодического обновления ППССЗ предусматривает обновление программы, которое может осуществляться в нескольких направлениях за счет:

- повышения квалификации преподавателей, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики реализуемой ППССЗ;
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
- публикация информации, которая дает возможность общественности оценить возможности и достижения колледжа за определенный период и получение обратной связи.

Обновления программ связано:

- с возрастанием социальной ответственности колледжа за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельности по окончании колледжа;
- с возрастанием междисциплинарности ППССЗ, основанной на использовании принципов модульной организации.

Дополнения и изменения в ППССЗ, связанные с развитием здравоохранения, науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы и др. выносятся на рассмотрение Педагогического совета.

Все изменения в учебно-методическую документацию вносятся до 01 сентября текущего года. Изменения оформляются документально и вносятся ответственным лицом в пояснительную записку к учебному плану по специальности.