

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧАЙКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «Чайковский медицинский колледж»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБПОУ «Чайковский
медицинский колледж»

от 02.09.2016 № 79-А

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации общественного контроля за питанием

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным правовым актом ГБПОУ «Чайковский медицинский колледж» (далее – Учреждение), определяет назначение, основные задачи, организацию деятельности общественной комиссии по контролю за питанием обучающихся.

1.2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2409-08), Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 19.12.2013 года № СЭД-26-01-04-1153 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся общеобразовательных организаций, организаций профессионального образования Пермского края» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации с последующими изменениями и дополнениями к ним (далее – действующее законодательство РФ) по вопросам, отнесенным к его компетенции, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью осуществления контроля качества питания, качества поступающих продуктов, соблюдения противоэпидемического режима на пищеблоке.

2. Состав общественной комиссии

2.1. Комиссия утверждается приказом директора колледжа в начале каждого учебного года в составе Председателя из состава администрации колледжа, членов комиссии из числа педагогических работников и представителей родительской общественности.

2.1.1. Председатель Комиссии:

- Заместитель директора по учебной работе.

2.1.2. Члены Комиссии:

- Преподаватель;

- Родитель (законный представитель).

3. Задачи общественной комиссии по контролю питания обучающихся

3.1. Основными направлениями работы общественной комиссии по контролю питания являются:

3.1.1. Контроль предоставления горячего, полноценного, сбалансированного питания и профилактикой пищевых отравлений и острых кишечных инфекций.

3.1.2. Контроль качества продуктов питания поступающих на пищеблок.

3.1.3. Контроль соблюдения противоэпидемического режима в столовой.

3.1.4. Контроль взаимодействия между столовой, поставщиками сырья, полуфабрикатов, продукции, директором Учреждения, медицинским работником при организации питания в колледже.

4. Функции общественной комиссии по контролю питания обучающихся.

4.1. Общественная комиссия не реже 1 раза в месяц, при наличии обоснованных жалоб, в случае эпидемиологического неблагополучия и в иных случаях, требующих проведения проверки, выполняет отнесенные к ее компетенции функции.

4.2. Основными функциями общественной комиссии является контроль:

4.2.1. Соответствия ежедневного меню (меню-раскладки) примерному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствия весу порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд.

4.2.2. Отсутствия в дополнительном меню запрещенных продуктов к реализации в колледже.

4.2.3. Соблюдения культуры обслуживания.

4.2.4. Санитарного состояния обеденного зала и столовой.

4.2.5. Своевременности проведения лабораторных и инструментальных исследований в соответствии с приложением 12 к СанПиН 2.4.5.2409-08.

4.2.6. Поступления в столовую продуктов питания: наличие сопроводительных документов на поступающее сырье и продукты питания, подтверждающие их качество и безопасность, сроков реализации продуктов.

4.2.7. Проведения мероприятий по дезинфекции, дератизации, дезинсекции.

5. Права и обязанности общественной комиссии

5.1. Все работники колледжа обязаны оказывать общественной комиссии или отдельным ее членам содействие в реализации их функций.

5.2. Работники столовой обязаны по устному или письменному запросу общественной комиссии или отдельных ее членов представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные комиссией помещения и места.

По итогам проверки общественной комиссией составляется акт.

5.3. Общественная комиссия по контролю организации питания, обучающихся не реже 1 раза в квартал отчитывается о работе на совещании при директоре колледжа, на педагогических советах, родительских собраниях.

5.4. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой чистой, промаркированной одежде (халат, головной убор, бахилы).

5.5. При получении представления от медицинского работника, либо члена бракеражной комиссии, о запрете выдачи готовых блюд комиссия

принимает меры по недопущению блюда к выдаче, при наличии опасности или факта возникновения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений - меры по приостановке деятельности пищеблока.

5.6. Обо всех случаях возникновения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений директор колледжа обязан незамедлительно сообщить в орган управления образованием муниципального района (городского округа) территориальные отделы управления Роспотребнадзора по Пермскому краю и орган управления здравоохранением муниципального района (городского округа).

6. Заключительные положения.

6.1. На очередной учебный год формируется план проведения проверок общественной комиссией.

6.2. Сведения по составу общественной комиссии размещаются на информационном стенде колледжа.

6.3. Комиссии несет ответственность за выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением.