

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧАЙКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «Чайковский медицинский колледж»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБПОУ «Чайковский
медицинский колледж»

от 02.09.2016 № 79-А

ПОЛОЖЕНИЕ
о бракеражной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным правовым актом ГБПОУ «Чайковский медицинский колледж» (далее – колледж) и разработано на основании Закона 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПин 2,4.5.2409-08), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года N 45.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью осуществления постоянного контроля качества и соблюдением технологии приготовления готовой продукции.

1.3. Деятельность комиссии основывается на принципах:

а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания.

б) уважения прав и защиты законных интересов сотрудников колледжа, обучающихся, а также прочих посетителей.

в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

1.4. Задачи создания и деятельности комиссии:

1.4.1. Выборочная проверка качества всех поступающих в колледж сырья, продуктов, полуфабрикатов, готовых блюд.

1.4.2. Контроль, по мере готовности, качества, состава, веса, объема всех приготовленных в колледже блюд, кулинарных изделий, полуфабрикатов, другой готовой продукции.

1.4.3. Оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее неготовности или о ее несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт).

1.4.4. Выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных сотрудников.

1.5. Возложение на комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

2. Состав комиссии

2.1. Комиссия утверждается приказом директора Учреждения в составе Председателя и членов комиссии:

2.1.1. Председатель Комиссии

- Заведующая столовой (заведующая производством) ответственная за организацию питания.

2.1.2. Члены Комиссии

- Заместитель директора, осуществляющий контроль за организацией питания.

- Фельдшер (медицинский работник) Учреждения.

2.2. По мере необходимости в состав Комиссии приказом директора могут включаться специалисты и эксперты, в том числе и не являющиеся работниками колледжа.

2.3. Председатель Комиссии является ее полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос Председателя является решающим.

3. Деятельность комиссии

3.1. Комиссия вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях, обеденных залах и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.

3.2. Комиссия осуществляет контроль за соответствием технических требований, предъявляемых к продовольственному сырью и пищевым продуктам, поступающим в столовую, наличие документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

3.3. Выдача (отпуск) обучающимся и прочим посетителям готовой продукции из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей разрешается только после снятия проб. При использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки.

3.4. Оценка качества блюд и готовых кулинарных изделий производится по органолептическим показателям: вкусу, запаху, внешнему виду, цвету, консистенции. В зависимости от этих показателей даются оценки изделиям - "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" (брак).

3.5. Оценка качества продукции заносится в бракеражный журнал (форма которого утверждена санитарными правилами и нормами) до начала ее реализации и оформляется подписями всех членов комиссии.

3.6. По результатам проверки каждый член Комиссии может приостановить выдачу (реализацию) не соответствующего установленным требованиям блюда или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссия принимает большинством голосов, с составлением акта.

3.7. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.

3.8. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции.

4.2. Все сотрудники колледжа обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам содействие в реализации их функций.

4.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов сотрудники столовой обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.

4.4. На заседания Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.

4.5. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.

4.6. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой чистой, промаркированной одежде (халате, головном уборе, сменной обуви).

4.7. За нарушение настоящего Положения работники Учреждения и члены Комиссии несут персональную ответственность.