

## Вопросы к Государственному экзамену

Специальность 33.02.01 Фармация

1. Оформите стеллажную карточку.
2. Оформите опись-лист.
3. Перечислите лекарственные средства, требующие асептических условий при изготовлении.
4. Назовите документ учета рабочего времени сотрудников.
5. Оформите результаты предметно-количественного учета.
6. Перечислите случаи становления рецепта финансовым документом.
7. Рассчитайте количество готовых лекарственных форм, отпущенных из аптеки по рецептам.
8. Приведите порядок расчета стоимости изготовленных ЛФ.
9. Назовите документ (или документы) отражающие тариф за изготовление экстенпоральных ЛФ.
10. Оформите возврат денег из кассы.
11. Назовите название и основные положения договора, заключаемого с кассиром, и порядок его заключения.
12. Перечислите приходные и расходные кассовые операции, и документы, которые их отражают.
13. Оформите требование-накладную.
14. Оформите акт списания.
15. Назовите виды внутриаптечного контроля, которым подвергаются экстенпоральные лекарственные средства.
16. Опишите ведение предметно-количественного учета ЛС в аптеке.
17. Опишите порядок хранения ЛС, подлежащих предметно-количественному учету в аптеке.
18. Оформите сводную опись инвентаризационных листов.
19. Назовите нормативную документацию, определяющую порядок инвентаризации товарно-материальных ценностей и ее основные положения.
20. Оформите доверенность на получение товаров.
21. Опишите правила оформления ЛПУ требования накладной.
22. Назовите, какую необходимую и достоверную информацию о товарах и их изготовителях должен предоставить фармацевт посетителю.
23. Перечислите нормативные акты, регламентирующие правила продажи лекарственных средств.
24. Оформите расходный кассовый ордер.
25. Оформите приходный кассовый ордер.
26. Перечислите основные принципы этики и деонтологии

фармацевтического работника.

27. Назовите правила выписывания и отпуска промедола. Перечислите требования к допуску фармацевтов при работе с наркотическими средствами.
28. Укажите, как оформляется проведение проверки вышестоящих органов в документах аптеки.
29. Назовите нормативные документы, определяющие правила хранения лекарственных средств в аптеке и основные положения этих документов.
30. Укажите документы аптеки, в которых фиксируется факт проверки.
31. Оформите заявление на увольнение по собственному желанию.
32. Оформите заявление приема на работу.
33. Оформите заявление на очередной отпуск.
34. Оформите приказ о проведении инвентаризации.
35. Оформите требование-накладную.
36. Оформите стеллажную карточку.

### **Навыки:**

1. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата (антибиотика).
2. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата болеутоляющего действия.
3. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата противокашлевого действия.
4. Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при грибковом поражении кожи.
5. Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при боли в горле.
6. Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при насморке.
7. Изготовление раствора для внутреннего применения по рецепту.
8. Изготовление раствора для наружного применения по рецепту.
9. Изготовление присыпки детской по рецепту.
10. Изготовление капель в нос по рецепту.
11. Изготовление микстуры по рецепту со светочувствительным веществом.
12. Изготовление настоев с использованием стандартизированных жидких экстрактов.