

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧАЙКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «Чайковский медицинский колледж»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «Чайковский
медицинский колледж»
от 21.03.2014 № 36

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки
специалистов среднего звена**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чайковский медицинский колледж» (далее - Колледж), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ППСЗ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (в ред. приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2016 г. № 1061);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в образовательной организации (Приказы Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 501 специальность 33.02.01 Фармация, 12.05.2014 № 502 специальность 34.02.01 Сестринское дело, 12.05.2014 № 514 специальность 31.02.01 Лечебное дело, 11.08.2014 № 969 специальность 31.02.02 Акушерское дело);

– Устав ГБПОУ «Чайковский медицинский колледж».

1.3. Настоящее Положение распространяется на ППСЗ всех специальностей в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.4. Практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на

формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

2.2. Задачи практики:

2.2.1. последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

2.2.2. целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

2.2.3. связь практики с теоретическим обучением.

2.3. Цели и задачи конкретной практики должны соответствовать ФГОС СПО соответствующих специальностей.

3. ВИДЫ ПРАКТИКИ

3.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика.

3.2. Рабочие программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно.

3.3. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретения первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.4. При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.5. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках

профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.6. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТА ВРЕМЕНИ

4.1. В соответствии с требованиями ФГОС на весь период производственного обучения отводится:

4.1.1. по специальности 31.02.01 Лечебное дело 33 недели:

– на учебную практику – 10 недель (360 часов) на 4 (1, 2, 3, 4) курсах обучения;

– на практику по профилю специальности – 19 недель (684 часа) на 4 (1, 2, 3, 4) курсах обучения;

– на преддипломную практику – 4 недели (144 часа) на 4 курсе обучения.

4.1.2. по специальности 34.02.01 Сестринское дело 27 недель:

– на учебную практику – 9 недель (324 часа) на 3 (2, 3, 4) курсах обучения;

– на практику по профилю специальности – 14 недель (504 часа) на 3 (2, 3, 4) курсах обучения;

– на преддипломную практику – 4 недели (144 часа) на 4 курсе обучения.

4.1.3. по специальности 31.02.02 Акушерское дело 27 недель:

– на учебную практику – 10 недель (360 часов) на 3 (1, 2, 3) курсах обучения;

– на практику по профилю специальности – 13 недель (468 часов) на рекомендуемых 3 (1, 2, 3) курсах обучения;

– на преддипломную практику – 4 недели (144 часа) на 4 курсе обучения.

4.1.4. по специальности 33.02.01 Фармация 22 недели:

– на учебную практику – 6 недель (216 часов) на 2 (3, 4) курсах обучения;

– на практику по профилю специальности – 12 недель (432 часа) на 2 (3, 4) курсах обучения;

– на преддипломную практику – 4 недели (144 часа) на 4 курсе обучения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. При реализации ППССЗ по специальности учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

5.2. Учебная практика проводится в учебных кабинетах колледжа.

5.3. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

5.4. Учебная группа при прохождении учебной практики делится на бригады, включающие не менее 8 человек.

5.5. Продолжительность занятия учебной практики – 6 академических часов. Продолжительность рабочей недели при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов независимо от возраста обучающегося.

5.6. В период прохождения учебной практики обучающиеся ведут дневник (приложение № 1).

5.7. Полученные обучающимися в процессе учебной практики умения и первоначальный практический опыт преподаватель устанавливает путем систематической проверки.

5.8. Учет занятий ведется в путевке учебной практики.

5.9. Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по учебной практике, обучающийся обязан отработать во внеурочное время, продемонстрировав владение профессиональными специальными умениями.

5.10. Результатом учебной практики является заключение: «зачет» или «не зачет» и выносится в зачетную книжку обучающегося.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров об организации практической подготовки обучающихся с, медицинской организацией либо аптечной организацией, или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья (далее – база практики) (приложение № 2).

6.2. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиком учебного процесса.

6.3. Практика по профилю специальности проводится непрерывно после окончания учебного процесса по дисциплине, МДК или ПМ (после освоения учебной практики).

6.4. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения всех учебных практик и практик по профилю специальности.

6.5. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за базой практики, а также с указанием вида и сроков прохождения практики (приложение № 3).

6.6. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

6.7. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

6.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

6.9. Прохождение преддипломной практики может быть по месту будущей работы, при наличии подтверждающего гарантийного письма базы практики и в соответствии с требованиями программы.

6.10. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от базы практики.

6.11. Контроль прохождения производственной практики осуществляет методист-контролер – преподаватель колледжа.

6.12. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

6.13. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, где отражается выполняемая им работа (приложение № 4). Дневник ежедневно визируется руководителями базы практики или наставниками, помогающими обучающимся овладевать профессиональными навыками.

6.14. Виды и количество выполненной работы фиксируются в цифровом отчете (приложение № 5), являющимся приложением аттестационного листа.

6.15. В качестве приложения к дневнику производственной практики обучающимся может быть предложено оформление учебных сестринских

карт (историй болезни, родов), санбюллетеней, подтверждающих практический опыт.

6.16. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается базой практики (приложение № 6).

6.17. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых характеристикой соответствующей базы практики (приложение № 7).

6.18. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

6.19. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

6.18.1. полноты и своевременности представления дневника практики;

6.18.2. наличия положительной характеристики базы практики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

6.18.3. отчета о практике в соответствии с заданием на практику;

6.20. Результатом прохождения всех этапов производственной практики является оценка по пятибалльной системе, которая фиксируется в аттестационном листе по практике руководителем практики колледжа (приложение № 8) и в зачетной книжке и учитывается при прохождении государственной итоговой аттестации.

6.21. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку:

6.20.1. считаются обучающимися, имеющими академическую задолженность;

6.20.1. им предоставляется возможность пройти практику в сроки, определяемые колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

6.20.2. индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом директора, на основании заявления обучающегося, и документа, подтверждающего наличие уважительной причины;

6.20.3. приказом определяется место и время повторного прохождения практики;

6.20.4. составляется график и осуществляется контроль прохождения практики.

6.22. Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику или получившие отрицательную оценку не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6.23. Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику или получившие отрицательную оценку проходят ее не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения преддипломной практики впервые.

7. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛЛЕДЖУ

7.1. Планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с базами практики.

7.2. Заключает договоры об организации практической подготовки обучающихся с базой практики.

7.3. Разрабатывает и согласовывает с базами практики программы практики, содержание и планируемые результаты практики.

7.4. Осуществляет руководство практикой.

7.5. Контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики базами практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

7.6. Формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики.

7.7. Определяет совместно с базами практики процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики.

7.8. Разрабатывает и согласовывает с базами практики формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

8. ТРЕБОВАНИЯ К БАЗЕ ПРАКТИКИ

8.1. Заключает договоры об организации практической подготовки обучающихся с колледжем.

8.2. Согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику.

8.3. Предоставляет рабочие места обучающимся, назначает руководителей практики, определяет из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками.

8.4. Участвует в определении процедуры оценки результатов

8.5. освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.

8.6. Участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

8.7. При наличии вакантных должностей может заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

8.8. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

8.9. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Обучающиеся перед выходом на производственную практику обязаны пройти медицинский осмотр в соответствии с требованиями базы практики.

9.2. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

9.2.1. полностью выполнять задачи, предусмотренные программами практик и индивидуальные задания;

9.2.2. соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

9.2.3. строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

9.2.4. в период прохождения практики вести дневник практики.

9.3. По результатам практики составить отчет и утвердить его базой практики.

9.4. Обучающиеся имеют право:

9.4.1. по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к руководителям базы практики, преподавателю, и.о. заместителя директора по практической работе или лицу его замещающему, методисту-контролеру практики;

9.4.2. пройти преддипломную практику по месту будущей работы, при наличии подтверждающего гарантийного письма базы практики и в соответствии с требованиями программы.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ

1. На первом листе

Дневник учебной практики по

МДК.04.01 Технология оказания медицинских услуг

обучающегося _____ курса _____ группы
специальности _____

Ф.И.О. _____

Преподаватель: _____

ФИО (полностью)

2. На втором листе и далее:

– ежедневные записи:

Дата время	Содержание практики	Оценка	Подпись
	<i>выполненные манипуляции, решение ситуационных задач, примеры оформления документации, выписка рецептов и т.д.</i>		

Договор № _____
об организации практической подготовки обучающихся,
заключаемый между образовательной и медицинской организацией
либо аптечной организацией, или иной организацией,
осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

« _____ » _____ 20____ г.
(дата заключения договора)

ГБПОУ «Чайковский медицинский колледж», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «20» марта 2015 г. № 3877, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, в лице директора Козловой Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Колледж, с одной стороны, и _____

(полное наименование медицинской организации, аптечной организации,

или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья)

_____ ,
осуществляющая медицинскую (фармацевтическую) деятельность на основании лицензии от « _____ » _____ 20____ г. № _____ , выданной
(дата и номер лицензии)

(наименование лицензирующего органа)

В _____ лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Организация, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора принимают на себя взаимные обязательства по:

- организации и проведению практической подготовки лиц, получающих среднее медицинское образование, а также дополнительное профессиональное образование (далее - обучающиеся);

- осуществлению в рамках практической подготовки обучающихся медицинской деятельности педагогическими и научными работниками Колледжа, имеющими сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста (далее - работники).

2. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

II. Условия организации и проведения практической подготовки обучающихся

3. Практическая подготовка обучающихся осуществляется по следующим специальностям:

31.02.01 Лечебное дело,

31.02.02 Акушерское дело,

33.02.01 Фармация,

34.02.01 Сестринское дело.

4. Срок практической подготовки обучающихся соответствует учебному плану Колледжа.

5. Количество обучающихся определяется за две недели до начала производственной практики и указывается в приказе о направлении на производственную практику.

6. Перечень работников, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

7. Работники осуществляют медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи.

Порядок участия каждого работника в оказании медицинской помощи, включая конкретный вид поручаемой ему работы, виды и количество выполняемых медицинских вмешательств, режим работы, определяется Сторонами дополнительным соглашением к настоящему Договору и доводится Колледжем, до сведения работника под роспись.

8. Практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях Медицинской организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

9. Перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 3).

10. Помещения и медицинская техника (оборудование), указанные в приложениях №№ 2 и 3 к настоящему Договору, лекарственные препараты, расходные материалы и иные материальные запасы (далее - имущество) используются работниками Сторон и обучающимися в соответствии с условиями настоящего Договора. Расходы на содержание имущества несет Организация.

III. Взаимодействие сторон

11. Колледж обязуется:

11.1. Назначить руководителя практической подготовки обучающихся, который:

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Организации, за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися и работниками правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.2. Сообщить Организации, сведения о руководителе практической подготовки обучающихся, включая должность, фамилию, имя, отчество.

11.3. При смене руководителя практической подготовки обучающихся или изменении сведений о нем сообщать об этом Организации.

11.4. Допускать к практической подготовке обучающихся, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности и прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

11.5. Предоставить Организации заверенные уполномоченным лицом Колледжа, копии документов, подтверждающих право работниками осуществлять медицинскую деятельность (сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста).

11.6. При осуществлении работниками медицинской деятельности в рамках практической подготовки обучающихся контролировать наличие и срок действия у них сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

11.7. Обеспечивать выполнение обучающимися и работниками:

- условий эксплуатации совместно используемого Сторонами имущества;

- правил внутреннего трудового распорядка, установленного Организацией;

- правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.8. Обеспечить неразглашение работниками и обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке обучающихся.

11.9. Рассматривать представленную руководителем Организации информацию о качестве медицинской помощи, оказанной работниками, в том числе при участии обучающихся, сформированную по результатам контроля качества и безопасности медицинской деятельности, и принимать соответствующие меры.

11.10. Оказывать методическую и научно-консультативную помощь Организации в проведении конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации медицинских работников, а также разработки и внедрения в практику современных способов профилактики, диагностики и лечения.

12. Организация обязуется:

12.1. Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, и сообщить Колледжу, сведения об указанном лице, включая должность, фамилию, имя, отчество.

12.2. При смене лица, ответственного за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, или изменении сведений о нем сообщать об этом Колледжу.

12.3. Создавать условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

12.4. Осуществлять контроль за соответствием обучающихся требованиям, указанным в пункте 11.4 настоящего Договора.

12.5. Допускать на условиях настоящего Договора к осуществлению медицинской деятельности работников при наличии сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

12.6. Предоставить Колледжу право пользования имуществом, необходимым для организации практической подготовки обучающихся, с соблюдением условий, установленных пунктом 11.7 настоящего Договора.

12.7. Своевременно и качественно выполнять работы по ремонту и обслуживанию совместно используемого с Колледжем имущества.

12.8. Обеспечить безопасные условия практической подготовки обучающихся и труда работников Колледжа.

12.9. Обеспечивать участие работников и обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам.

12.10. Обеспечивать допуск обучающихся к участию в оказании медицинской помощи при согласии пациента или его законного представителя.

12.11. Информировать руководителя Колледжа о качестве медицинской помощи гражданам, оказываемой работниками, в том числе при участии обучающихся, включая результаты контроля и надзора в сфере здравоохранения.

12.12. Проводить специальную оценку условий труда в отношении рабочих мест, используемых при осуществлении практической подготовки обучающихся, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

13. Колледж имеет право:

13.1. Запрашивать у Организации информацию о практической подготовке обучающихся, в том числе о качестве и объеме оказанной гражданам медицинской помощи работниками и (или) при участии обучающихся.

13.2. Допускать работников Организации к педагогической деятельности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 2013 г. №637н «Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование».

14. Организация имеет право:

14.1. Запрашивать документы об образовании работников, а также сведения о предварительных и периодических медицинских осмотрах обучающихся и работников.

14.2. Не допускать к медицинской деятельности работников, не имеющих свидетельства об аккредитации специалиста или сертификата специалиста.

14.3. Не допускать к работе на медицинском оборудовании лиц, не имеющих специальной подготовки.

14.4. Ходатайствовать перед руководителем Колледжа об отстранении работника и (или) обучающегося от осуществления и (или) участия в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности.

14.5. Участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях Колледжа, а также в разработке и внедрении в практику современных способов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

IV. Срок действия договора

15. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств с « _____ » _____ 20 ____ г.
по « _____ » _____ 20 ____ г.

V. Ответственность Сторон

16. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Особые условия

17. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, решаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

VII. Место нахождения и реквизиты Сторон

КОЛЛЕДЖ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ПЕРМСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ЧАЙКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «Чайковский медицинский колледж»)
Ул. Мира, д. 2, 2а, г. Чайковский,
Пермский край, 617763
Тел.: (34241) 3-23-16;
Факс: (34241) 3-24-38
E-mail: medcol@yandex.ru;
<http://med-col.ru>
ОКПО 1965188,
ОГРН 1025902033156
ИНН/КПП 5920005383/592001001

ОРГАНИЗАЦИЯ

Директор Татьяна Анатольевна Козлова

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество)

Подпись _____

Подпись _____

Перечень работников, осуществляющих в рамках практической подготовки обучающихся медицинскую или фармацевтическую деятельность

Наименование специальности	Фамилия, имя, отчество работника	Реквизиты сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста
31.02.01 Лечебное дело 34.02.01 Сестринское дело 31.02.02 Акушерское дело 33.02.01 Фармация		

КОЛЛЕДЖ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
 ПЕРМСКОГО КРАЯ
 государственное бюджетное профессиональное
 образовательное учреждение
«ЧАЙКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «Чайковский медицинский колледж»)
 Ул. Мира, д. 2, 2а, г. Чайковский,
 Пермский край, 617763
 Тел.: (34241) 3-23-16;
 Факс: (34241) 3-24-38
 E-mail: medcol@yandex.ru;
<http://med-col.ru>
 ОКПО 1965188,
 ОГРН 1025902033156
 ИНН/КПП 5920005383/592001001

Директор Татьяна Анатольевна Козлова

ОРГАНИЗАЦИЯ

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

Подпись _____

Подпись _____

М.П.

М.П.

Перечень помещений ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование помещения РАБОТОДАТЕЛЯ	Площадь помещения, м ²

Стороны подтверждают, что помещения Медицинской организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

КОЛЛЕДЖ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
 ПЕРМСКОГО КРАЯ
 государственное бюджетное профессиональное
 образовательное учреждение
«ЧАЙКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «Чайковский медицинский колледж»)
 Ул. Мира, д. 2, 2а, г. Чайковский,
 Пермский край, 617763
 Тел.: (34241) 3-23-16;
 Факс: (34241) 3-24-38
 E-mail: medcol@yandex.ru;
<http://med-col.ru>
 ОКПО 1965188,
 ОГРН 1025902033156
 ИНН/КПП 5920005383/592001001

ОРГАНИЗАЦИЯ

Директор Татьяна Анатольевна Козлова

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество)

Подпись _____

Подпись _____

М.П.

М.П.

**Перечень медицинской техники (оборудования), используемого
Сторонами совместно**

Наименование медицинской техники (оборудования)

КОЛЛЕДЖ:**ОРГАНИЗАЦИЯ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ПЕРМСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ЧАЙКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «Чайковский медицинский колледж»)
Ул. Мира, д. 2, 2а, г. Чайковский,
Пермский край, 617763
Тел.: (34241) 3-23-16;
Факс: (34241) 3-24-38
E-mail: medcol@yandex.ru;
<http://med-col.ru>
ОКПО 1965188,
ОГРН 1025902033156
ИНН/КПП 5920005383/592001001

Директор Татьяна Анатольевна Козлова

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество)

Подпись _____

Подпись _____

М.П.

М.П.

НАПРАВЛЕНИЕ
на производственную практику обучающихся

Зав. аптекой.....
.....
.....
(наименование базы производственной практики)

ГБПОУ «Чайковский медицинский колледж» просит принять на производственную практику обучающихся _____ курса, специальности (33.02.01 Фармация) сроком на _____ недель с _____ по _____ 20 _____ года

- | | |
|----|-----|
| 1. | 10. |
| 2. | 11. |
| 3. | 12. |
| 4. | 13. |
| 5. | 14. |
| 6. | 15. |
| 7. | 16. |
| 8. | 17. |
| 9. | 18. |

Программой производственной практики обучающиеся обеспечены.

Преподаватель, и.о. зам. директора по ПР _____
(подпись)

М.П.

НАПРАВЛЕНИЕ
на производственную практику обучающихся

Главному врачу.....

.....

.....

.....
(наименование базы производственной практики)

ГБПОУ «Чайковский медицинский колледж» просит принять на производственную практику обучающихся _____ курса, специальности (31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело)

сроком на _____ недель

с _____ по _____ 20 _____ года

- | | |
|----|-----|
| 1. | 10. |
| 2. | 11. |
| 3. | 12. |
| 4. | 13. |
| 5. | 14. |
| 6. | 15. |
| 7. | 16. |
| 8. | 17. |
| 9. | 18. |

Программой производственной практики обучающиеся обеспечены.

Преподаватель, и.о. зам. директора по ПР _____

(подпись)

М.П.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ**Дневник производственной практики по**

ПМ.07 Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по
уходу за больными

обучающегося _____ курса _____ группы
специальности _____

Ф.И.О. _____

База практики: _____

Сроки: _____

Методический руководитель: _____

ФИО (полностью)

Общий руководитель: _____

главная медсестра базы практики (ФИО полностью)

Непосредственный руководитель: _____

старшая медсестра отделения (ФИО полностью)

20 _____ – 20 _____ уч. год

г. Чайковский

1. На первом листе:

- график работы и отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

Ознакомлен с правилами техники безопасности

Старшая м/с: _____

Обучающийся: _____

2. На втором листе и далее:

- ежедневные записи: описание выполненной работы, инструкции, приказы, технологии выполнения манипуляций.

Дата	Содержание практики	Оценка	Подпись

3. Рекомендации по кормлению тяжелобольных														
4. Рекомендации пациенту при подготовке к исследованию														
ПК 1.5. Оформлять медицинскую документацию.														
1. Оформление титульного листа истории болезни														
2. Заполнение документации постовой медсестры отделения														
3. Оформление документации процедурного кабинета														
ПК 1.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.														
1. Проведение антропометрии														
2. Измерение Тт														
3. Определение качеств пульса														
4. Измерение ЧДД														
5. Измерение АД														
6. Закапывание капель в глаза, нос, уши														
7. Постановка банок														
8. Выполнение п/к, в/м, в/в инъекций														
9. Заполнение системы для в/в, капельного вливания														
10. Взятие мазка из зева														
11. Сбор мочи на общий анализ, по Нечипоренко, по Зимницкому, на сахар.														
12. Сбор кала на копрологическое исследование, яйца гельминтов, скрытую кровь														
13. Сбор мокроты на БК														
14. Подготовка пациента к инструментальным методам исследования														
ПК 2.1. Обеспечивать инфекционную безопасность.														

2. Мытье рук						
3. Использование средств защиты						
4. Соблюдение требований охраны труда, противопожарной безопасности						
ПОДПИСЬ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ (ежедневно)						

ГБПОУ «Чайковский медицинский колледж»

ОТЧЕТ

о производственной практике обучающегося (ейся)

Фамилия, имя, отчество

Группы _____ курса _____ специальности _____ дело
по ПМ _____
по МДК _____

Наименование практики:

- по профилю специальности
- преддипломная

Наименование учреждения

Сроки прохождения практики

с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 _____ года

В том числе:

в _____ отделении _____ дней
в _____ отделении _____ дней
в _____ отделении _____ дней
в _____ отделении _____ дней
в _____ отделении _____ дней
в _____ отделении _____ дней

Причины изменения сроков практики (*в случае болезни к отчету прилагаются соответствующие документы*)

Положительные стороны практики:

узнал (а)

увидел (а)

овладел (а) манипуляциями

Отрицательные стороны практики:

выполнял (а) работу не соответствующую требованиям программы

не было возможности выполнить следующие манипуляции:

Указать причины

Какую разницу заметил (а) между тем, как учили в колледже и что существует в ЛПУ
(положительное и отрицательное)

Проведена санпросвет работа в форме

Понравилась ли практика в целом

К зачету подготовлена документация:

1. Характеристика;
 2. Дневник практики;
 3. Аттестационный лист;
 4. Приложение к аттестационному листу (цифровой отчет);
 5. История болезни (родов), сестринская карта;
 6. Индивидуальное задание:
-

М.П.

Подпись общего руководителя практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося ГБПОУ «Чайковский медицинский колледж»

Фамилия, имя, отчество _____

группы _____ специальности _____ дело, _____
 проходившего (ей) производственную практику с _____ по _____ 20____ г.
 на базе _____
 по ПМ _____

по МДК _____

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

Оцениваемые качества	Оценка в баллах			
	«5»	«4»	«3»	«2»
производственная дисциплина				
внешний вид,				
проявление интереса к специальности				
регулярность ведения дневника				
соблюдение деонтологии				
инициатива				
уравновешенность				
отношение к пациентам				

Приобрел (а) практический опыт:

Освоил (а) профессиональные компетенции:

(если не освоил ПК, указать, какие)

Освоил (а) общие компетенции:

(если не освоил ОК, указать какие)

Выводы, рекомендации:

Производственную практику прошел (а) с оценкой _____

Общий руководитель практики: _____

(ф.и.о., должность)

М.П.

Аттестация:

1. Характеристика _____
2. Ведение дневника _____
3. Защита истории, сестринской карты и т.д. _____
4. Зачет дифференцированный (тесты, манипуляции, санпросветработа и др.) _____

Итоговая оценка: _____

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ФИО

обучающегося ГБПОУ «Чайковский медицинский колледж» _____
курса по специальности СПО _____

код и наименование

успешно прошедшего производственную практику по
профессиональному модулю

по междисциплинарному курсу

наименование ПМ или МДК

в объеме _____ часов с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
в организации

В приложении:

Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности профессиональных компетенций:

Коды и наименования проверяемых компетенций.

Виды и объем работ, выполненных студентами во время практики.

Качество выполнения работ.

Итоговая оценка (выводится на основе оценок за каждый вид работы).

**Характеристика профессиональной деятельности обучающегося
во время производственной практики (оценка):** _____

Подпись руководителя базы производственной практики _____

/ ФИО, должность/

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Итоговая оценка после защиты производственной практики: _____

Подпись руководителя производственной практики ГБПОУ _____

/ ФИО, должность/

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.