

**Вопросы к государственному экзамену**  
Специальность 33.02.01 Фармация

1. Перечислите документацию для ведения ЛС, находящихся на предметно-количественном учете.
2. Расскажите правила оформления журнала ПКУ.
3. Укажите методы определения потребности и направления изучения спроса.
4. Назовите документ, оформляемый заведующей аптечным киоском для получения товара из аптеки, перечислите его обязательные реквизиты.
5. Перечислите факторы, влияющие на размер товарных запасов. Укажите единицы измерения товарных запасов. Опишите методику планирования товарных запасов в днях и сумме. Постройте модель процесса управления товарными запасами с фиксированным размером заказа.
6. Оформите стеллажную карточку.
7. Оформите опись-лист.
8. Перечислите лекарственные средства, требующие асептических условий при изготовлении.
9. Назовите документ учета рабочего времени сотрудников.
10. Оформите результаты предметно-количественного учета.
11. Перечислите случаи становления рецепта финансовым документом.
12. Рассчитайте количество готовых лекарственных форм, отпущенных из аптеки по рецептам.
13. Составьте отчет по кассе за день.
14. Приведите порядок расчета стоимости изготовленных ЛФ.
15. Назовите документ (или документы) отражающие тариф за изготовление экстенпоральных ЛФ.
16. Оформите возврат денег из кассы.
17. Назовите название и основные положения договора, заключаемого с кассиром, и порядок его заключения.
18. Перечислите приходные и расходные кассовые операции, и документы, которые их отражают.
19. Оформите требование — накладную.
20. Назовите документы, регламентирующие порядок приемки товаров аптечного ассортимента по количеству и качеству.
21. Перечислите первичные документы, необходимые для составления при приеме товара.
22. Рассчитайте сумму естественной убыли медикаментов.
23. Опишите применение норм естественной убыли.
24. Назовите нормативные документы, определяющие нормы естественной убыли.
25. Назовите причины возникновения уценки и дооценки при лабораторных работах.
26. Назовите журналы, используемые для учета изготовленных аптекой лекарственных форм.

27. Назовите нормативные документы, регламентирующие уценку и дооценку в аптеке.
28. Оформите акт списания.
29. Назовите виды внутриаптечного контроля, которым подвергаются экстемпоральные лекарственные средства.
30. Опишите документальное оформление изготовления и контроля качества ЛС, сроки хранения этих документов в аптеке.
31. Сформируйте оптовую цену на лекарственные средства, и оформите документально.
32. Опишите ведение предметно-количественного учета ЛС в аптеке.
33. Опишите порядок хранения ЛС, подлежащих предметно-количественному учету в аптеке.
34. Назовите основные разделы договора поставки.
35. Предложите порядок приемочного контроля.
36. Опишите правила отпуска товара из мелкорозничной сети.
37. Опишите порядок сдачи выручки из мелкорозничной сети.
38. Оформите сводную опись инвентаризационных листов.
39. Назовите нормативную документацию, определяющую порядок инвентаризации товарно-материальных ценностей и ее основные положения.
40. Назовите нормативную документацию, регламентирующую кассовые операции.
41. Опишите основные правила учета движения денежных средств в аптеке.
42. Опишите общий порядок приема товара от поставщиков в аптеке.
43. Оформите доверенность на получение товаров.
44. Опишите правила оформления ЛПУ требования накладной.
45. Оформите командировочное удостоверение.
46. Назовите, какую необходимую и достоверную информацию о товарах и их изготовителях должен предоставить фармацевт посетителю.
47. Перечислите нормативные акты, регламентирующие правила продажи лекарственных средств.
48. Оформите расходный кассовый ордер.
49. Оформите приходный кассовый ордер.
50. Перечислите основные принципы этики и деонтологии фармацевтического работника.
51. Назовите организационные меры, предпринимаемые для обеспечения качества в аптеке.
52. Опишите алгоритм действий в аптеке в случае выявления непригодных к медицинскому применению лекарственных средств (фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных).
53. Назовите правила выписывания и отпуска промедола.
54. Назовите нормативную документацию, определяющую порядок открытия аптеки, и перечислите основные документы, необходимые для открытия аптеки.
55. Укажите, как оформляется проведение проверки вышестоящих органов в документах аптеки.

56. Назовите нормативные документы, определяющие правила хранения лекарственных средств в аптеке и основные положения этих документов.
57. Укажите документы аптеки, в которых фиксируется факт проверки.
58. Назовите нормативные документы, определяющие работу с этиловым спиртом, с лабораторными и фасовочными работами.
59. Назовите правила отпуска этилового спирта из аптеки.
60. Укажите, кто осуществляет контроль соблюдения лицензиатом лицензионных требований.
61. Назовите меры, принимаемые должностными лицами лицензирующего органа по фактам выявленных нарушений.
62. Оформите заявление на увольнение по собственному желанию.
63. Назовите нормативные документы, регламентирующие проверки аптек лицензирующим органом.
64. Укажите, имеет ли право сотрудник аптечной организации оказывать первую медицинскую помощь.
65. Укажите экономический показатель, в который входят расходы аптеки, связанные с оказанием первой медицинской помощи.
66. Оформите заявление приема на работу.