

Министерство образования и науки Пермского края
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Чайковский медицинский колледж»
Методический кабинет

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке и оформлению реферата
для студентов и преподавателей**

Чайковский, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения	3
2. Этапы работы над рефератом	4
3. Структура и содержание реферата	5
4. Техническое оформление реферата.....	8
5. Процедура защиты реферата.....	12
6. Критерии оценки реферата.....	14
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	16
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Реферат представляет собой самостоятельную исследовательскую работу, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы, расширяет и углубляет свои теоретические знания, учится анализировать, систематизировать, обобщать научные теории и делать выводы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Работа над рефератом способствует раскрытию исследовательского потенциала студента, развитию способности к творческому поиску, сотрудничеству, самореализации.

Реферат – это краткое систематическое и последовательное изложение какого-либо вопроса или научного труда. Он является одной из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников, поэтому реферат, в отличие от конспекта, представляет собой новый, авторский текст. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Таким образом, реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата: в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений и оценок; в реферате дается ответ на вопрос, что существенного по интересующей проблеме содержится в конкретном тексте.

Реферат не должен отражать субъективных взглядов референта на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме.

Реферату должны быть присущи целостность (содержательно-тематическая, стилевая, языковая), связность (логическая и формально-языковая), структурная упорядоченность (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение), завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

2. ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД РЕФЕРАТОМ

1. Выбор проблемы, ее обоснование и формулирование темы.
2. Изучение основных источников по теме.
3. Составление списка литературы.
4. Конспектирование или тезирование необходимого материала.
5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.
6. Определение основных понятий темы.
7. Корректировка темы и основных вопросов анализа.
8. Разработка логики исследования проблемы, составление плана.
9. Реализация плана, написание реферата.
10. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.
11. Проверка оформления списка литературы.
12. Редакторская правка текста.
13. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РЕФЕРАТА

Объём реферата должен быть не менее 10-15 страниц формата А-4. По предметам естественнонаучного цикла объём реферата может быть меньше и должен определяться в зависимости от темы.

Тема реферата должна быть сформулирована грамотно с литературной точки зрения. В названии реферата следует определить четкие рамки рассмотрения темы, которые не должны быть слишком широкими или слишком узкими (например, по истории не следует допускать названия типа «Наполеон Бонапарт», по биологии – «Обитатели океана» и т. п.). Тема может носить междисциплинарный, внутридисциплинарный и интегративный характер; быть в рамках программы дисциплины или расширять её содержание (рассмотрение истории проблемы, новых теорий, новых аспектов проблемы, новых источников).

Реферат любого типа, как правило, имеет следующую структуру:

- титульный лист (приложение 1),
- содержание с указанием параграфов и страниц (приложение 2),
- введение,
- основную часть (разбитую на параграфы),
- заключение,
- список литературы,
- приложения (если есть).

3.1 Требования к введению

Введение должно включать в себя краткое обоснование *актуальности* темы реферата, в которой необходимо показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес, в чем заключается его практическое значение. В *актуальности* также содержится краткий обзор изученной литературы, анализируются сильные и слабые стороны трудов предшествующих исследователей. Во введении важно выделить *цель* работы, а также *задачи*,

которые требуется решить для реализации цели. Обычно одна задача ставится на один параграф реферата. Объем введения обычно составляет 1-1,5 страницы текста.

3.2 Требования к основной части реферата

Основная часть реферата содержит материал, который отобран студентом для раскрытия ключевых положений выбранной темы. Содержание основной части реферата должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-тематический характер. Основная часть реферата структурируется по параграфам, количество и название которых определяются автором и руководителем. Каждый параграф начинается с задачи и заканчивается выводом.

Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения использованы в реферате. Цитирование и ссылки не должны подменять позиции автора реферата. Излишняя высокопарность, злоупотребление терминологией, объемные отступления от темы, несоразмерная растянутость отдельных параграфов и разделов рассматриваются в качестве недостатков основной части реферата.

3.3 Требования к заключению

Заключительная часть реферата состоит из подведения итогов выполненной работы, краткого и четкого изложения выводов, анализа степени выполнения поставленных во введении задач и цели; в ней указывается, что нового лично для себя студент вынес из работы над рефератом. Объем заключения составляет 1-1,5 страницы.

3.4 Список использованных источников

Список использованных источников должен содержать 7-10 наименований.

3.5 Приложения

После списка литературы могут быть помещены различные приложения (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т. п.) Каждое приложение

оформляется с нового листа с указанием в правом верхнем углу страницы слов «Приложение» и его номера (например, Приложение 1). Если приложение одно, то оно не нумеруется. Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с прописной буквы отдельной строкой. Приложения не входят в общий объем работы.

4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РЕФЕРАТА

1. Титульный лист должен содержать следующую информацию:

- наименование учебного заведения;
- вид исследовательской работы – реферат;
- наименование темы, дисциплины, по которой выполнена работа;
- сведения о студенте, отделении, курсе; сведения о руководителе работы,
- место и год выполнения работы (приложение 1).

2. Реферативную работу студент оформляет на стандартных листах писчей бумаги (формат А4) в компьютерном варианте. Готовая работа оформляется в папку.

3. Объем реферата зависит от темы, от количества проработанных источников и от задач, которые поставил перед собой студент-автор. По объему реферат должен быть не менее 10 – 15 страниц печатного текста.

4. Текст помещается на одной стороне листа с обязательным выделением полей (левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм) и порядковой нумерации листов. Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами посередине нижнего поля листа. Титульный лист считается первым листом, СОДЕРЖАНИЕ – вторым (приложение 2). На этих страницах нумерация не ставится. Нумерация начинается с цифры «3» (соответствует листу «ВВЕДЕНИЕ»).

Каждый новый раздел реферата начинается с новой страницы.

Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Абзацный отступ – 1,25 мм.

5. В тексте не должно быть сокращенных слов, за исключением общепринятых.

6. Наименование структурных частей работы служат их заголовками и располагаются в середине строки (приложение 3).

Наименование глав оформляются шрифтом Times New Roman, 14 п, полужирный. Все буквы прописные. Слово «Глава» не пишется.

Заголовок выравнивается по центру. После заголовка делается пропуск 1 строки, далее печатается текст, соблюдая абзацы.

Наименования параграфов оформляются шрифтом Times New Roman, 14 п, полужирный. Первая буква прописная, остальные буквы строчные. Заголовок параграфа выравнивается по центру.

В заголовках в конце предложения точка не ставится. Нельзя оставлять на одной странице только заголовок, а сам текст начинать с другой: в этом случае заголовок следует перенести.

Если заголовок включает два предложения, то их разделяют точкой. В конце второго предложения точку не ставят. Переносы слов в заголовках не допускаются.

7. Студент обязан делать библиографические ссылки на используемые им литературные источники, нормативные правовые акты и т.д. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки (плагиат) не допускается.

Пример:

«Рецептор воспринимает раздражение и превращает его в нервный импульс» [4, с. 128].

Первая цифра в данном примере указывает на номер источника в общем списке литературы, а вторая – номер страницы.

8. Иллюстрации (чертежи, рисунки, таблицы, схемы, карты, фотоснимки) располагаются непосредственно после текста, в которой они впервые упоминаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Пример:

Фукоиды – многолетние растения с крупным слоевищем, правильно дихотомически разветвленным (рис. 1).

Каждая иллюстрация должна иметь название, которое помещают под ней. Название должно быть кратким, точным. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами в пределах всей работы. Если в реферате одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» под ней не пишут.

Слово «Рисунок», порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией по центру (Например: Рис. 1. Косыночная повязка на голову). Рисунок и подпись к рисунку оформляются по центру. Названия рисунков рекомендуется набирать 12 кеглем с полужирным начертанием.

Цифровой материал оформляют в виде таблиц. Таблицы располагают в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Пример:

Согласно полученным результатам (табл. 3), в спектре фармакологической активности изучаемых соединений наиболее вероятно влияние на центральную нервную систему (ЦНС).

Таблицы нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в работе одна таблица, то ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием порядкового номера (выравнивание по правому краю, шрифт 12, без выделения). Знак № и точку в конце не ставят, например: Таблица 2.1. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы без отступа и пишут с прописной буквы без точки на конце и печатают через один интервал (шрифт 14, по центру, полужирное выделение). Заголовок должен быть четким и кратким.

9. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ или СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ оформляется согласно ГОСТу 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» (приложение 4). Список составляют по алфавиту авторов и/или названий источников и пронумеровывают. Список должен содержать не менее 7-10 источников.

10. ПРИЛОЖЕНИЕ. Содержит материалы, дополняющие основной текст реферата. Это могут быть таблицы, схемы, фрагменты источников, иллюстрации, фотоматериалы, словарь терминов, рисунки и т.д. Приложение

является желательным, но не обязательным элементом реферата. В общий объем реферата приложения не входят.

5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ РЕФЕРАТА

Различают три вида защиты реферата: классическую, индивидуальную и творческую.

Классическая защита. Устное выступление студента сосредоточено на принципиальных вопросах:

- тема исследования, ее актуальность;
- круг использованных источников и основные подходы к проблеме,
- новизна работы (изучение малоизвестных источников, выдвижение новой версии, новые подходы к решению проблемы и т.д.),
- основные выводы по содержанию реферата.

Индивидуальная защита. Студент раскрывает личностные аспекты работы над рефератом:

- обоснование выбора темы реферата,
- способы работы над рефератом,
- оригинальные находки, собственные суждения, интересные моменты,
- личная значимость проделанной работы,
- перспективы продолжения исследования.

Творческая защита предполагает:

- оформление стенда с документами и иллюстративными материалами по теме исследования, их комментариев,
- демонстрацию слайдов, видеозаписей, прослушивание аудиозаписей, подготовленных в процессе реферирования,
- яркое, оригинальное представление фрагмента основной части реферата и др.

Важно, чтобы защищающий реферат в течение 5-7 минут мог рассказать об актуальности исследуемого вопроса, поставленных цели и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах. Таким образом, совершается отход от механического пересказа

реферата к научному обоснованию проблемы, после чего задаются вопросы по представленной проблеме.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕФЕРАТА

Критерии оценки реферата могут быть как общие, так и частные.

К *общим* критериям относят:

- соответствие реферата теме,
- глубину и полноту раскрытия темы,
- адекватность передачи содержания первоисточника,
- логичность, связность,
- доказательность,
- структурную упорядоченность,
- оформление (наличие плана, списка литературы, культура цитирования и т.д.),
- языковую грамотность.

Частные критерии относятся к конкретным структурным частям реферата: введению, основной части, заключению.

Критерии оценки введения:

- наличие обоснования актуальности темы,
- присутствие сформулированных цели и задач работы,
- наличие краткой характеристики первоисточников.

Критерии оценки основной части:

- структурирование материала по разделам, параграфам, абзацам;
- наличие заголовков к частям текста и их соответствие содержанию;
- проблемность и разносторонность в изложении материала;
- выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование;
- наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения.

Критерии оценки заключения:

- наличие выводов по результатам анализа,
- выражение своего мнения по проблеме.

В итоге оценка складывается из следующих моментов:

- соблюдение вышеперечисленных требований к реферату;
- знание студентом изложенного в реферате материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы;
- умение свободно беседовать по любому пункту плана, способность понять суть задаваемых по работе вопросов и сформулировать точные ответы на них;
- наличие качественно выполненного презентационного материала или (и) раздаточного, не дублирующего основной текст защитного слова, а являющегося его иллюстративным фоном.

Оценка за реферат: если студент выполнил 70-80 % указанных выше требований, ему ставится оценка «удовлетворительно», 80-90 % – «хорошо», 90-100 % – «отлично».

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Бережнова, Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов / Е.В. Бережнова, В.В. Краевский.– М.: Академия, 2006.– 128 с.
2. Гребенюк, О. С. Общие основы педагогики / О.С. Гребенюк, М.И. Рожков. – М.: Владос, 2003. – 160 с.
3. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб. пособие / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов. – М.: Академия, 2001. – 208 с.
4. Реферат в вопросах и ответах: практические рекомендации по разработке и оформлению / сост.: И.А. Извоскова. – Иркутск: ИГПК № 1, 2003. – 28 с.
5. Соловьева, Н. Н. Основы организации учебно-научной работы студента: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов / Н.Н. Соловьева. – М.: АПК и ППРО, 2007. – 55 с.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Министерство образования и науки Пермского края
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Чайковский медицинский колледж»

14 пт.,
по центру

16 пт.,
прописные
по центру

РЕФЕРАТ

18 пт.,
по центру

**Технология изготовления жидких
лекарственных форм в условиях аптеки**

ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов
внутриаптечного контроля

Специальность: 33.02.01 Фармация

Студентка: Петрова Ирина Викторовна

Группа 3 фарм

Руководитель: _____ Т.М. Рычкова

«__» _____ 20__ г.

14 пт.,
по левому
краю

14 пт.,
по центру

Чайковский, 2015 г.

ОБРАЗЕЦ ПРОСТОГО ПЛАНА

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. Мягкие лекарственные формы, определение, классификация.....	4
2.Современные основы для мазей, их характеристика и примеры использования.....	6
3.Требования, предъявляемые к мазевой основе.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	11
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	12

ОБРАЗЕЦ СЛОЖНОГО ПЛАНА

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Глава 1.	5
1.15	5
1.27	7
Глава 2.9	9
2.111	11
2.213	13
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	14
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	16
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	18

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАГОЛОВКОВ РАЗДЕЛОВ

1. СУЩНОСТЬ УПАКОВКИ

Упаковка – средство или комплекс средств, обеспечивающие защиту продукции от повреждений и потерь, от загрязнений окружающей среды, а также обеспечивающих процесс обращения продукции [3].

**Примеры библиографического описания книг
по ГОСТу 7.1 – 2003 «Библиографическая запись.
Библиографическое описание»**

***Примеры библиографических записей
книг одного автора***

Федюкович, Н. И. Анатомия и физиология человека: учебник / Н.И. Федюкович. - 14-е изд. - Ростов н/Дону: Феникс, 2009. – 478 с. - (Среднее профессиональное образование).

***Примеры библиографических записей
книг двух авторов***

Ковтун, Е. И. Сестринское дело в гериатрии: учебное пособие для студ. мед.училищ и колледжей / Е.И. Ковтун, А.А. Шепелева. – Ростов н/Дону: Феникс, 2007. - 288 с. – (Серия «Среднее профессиональное образование»).

***Примеры библиографических записей
книг трех авторов***

Бирлидис, Г. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности медицинских работников / Г.В. Бирлидис, И.В. Ремизов, Е.П. Калиниченко; под ред. И.В. Ремизова. - 2-е изд. - Ростов н/Дону: Феникс, 2008. – 313 с. – (Среднее профессиональное образование).

***Примеры библиографических записей
книг четырех и более авторов***

Фармакогнозия. Рабочая тетрадь к практическим занятиям: учеб. пособие / И.В. Гравель и др.; под ред. И.А. Самылиной. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 264 с.

***Примеры библиографических записей
книг без указания автора или под коллективом авторов***

Простые приемы оздоровительного массажа / авт. – сост. О.В. Зыкина. – М.: Изд-во «Эксмо», 2005. – 192 с.: ил.

Многотомные издания

Документ в целом

1. Справочник врача общей практики: в 2 т. /под ред. Н.Р. Палеева. – М.: Изд-во Эксмо, 2002. –

Т.1. - 928 с.

Т.2. – 992 с.

Отдельный том

2. Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача: в 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / В. Д. Казьмин. – М.: АСТ: Астрель, 2002. – 503 с.

или

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача: в 3 ч. / В.Д. Казьмин. – М.: АСТ: Астрель. 2001. –

Ч.2.: Детские болезни. – 2002. – 503 с.

Официальные и законодательные материалы

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Словари, справочники

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка: Ок. 100 000 слов, терминов и фразеологических выражений / С.И. Ожегов; под ред. Л.И. Скворцова. - 28-е изд., перераб. – М.: ООО «Издательство «Мир и образование»; ООО «Издательство «ОНИКС – ЛИТ», 2012. – 1376 с.

***Примеры библиографических записей
раздела, главы из книги***

Гаевый, М.Д. Местноанестезирующие средства / М.Д. Гаевый // Фармакология с рецептурой: учебник / М.Д. Гаевый, Л.М. Гаевый. – М., 2013. – Разд. IV. – С. 131-137.

***Примеры библиографических записей
статьи из периодического издания***

Пименова, М.А. Медицинская сестра и пациент: трудности общения / М.А. Пименова // Сестринское дело. – 2013. - № 3. – С. 25 – 27.

Электронные ресурсы

Юридический советник [Электронный ресурс]. – 1 электрон.опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. – Прил.: Справочник пользователя [Текст] / сост. В. А. Быков. – 32 с.

или

2. Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия [Электронный ресурс] / 2 электрон.опт. диска (CD-ROM) : зв. цв. – 5-е изд. – Электрон. текст дан. – М.: Большая Российская энциклопедия, 2003.

Интернет – ресурсы

1. Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: электрон.журн. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru>.
2. Члиянц, Г. Создание телевидения. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html>.