

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора №102
от 20.11.2014 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся
ГБОУ СПО «Чайковский медицинский колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом ГБОУ СПО «Чайковский медицинский колледж» и разработано на основании следующих нормативных документов:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования;
- Письмо Минобрнауки РФ от 29.05.2007 г. № 03-1180 «О Рекомендациях по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным Базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Положение о практике обучающихся
- Устав ГБОУ СПО «Чайковский медицинский колледж».

1.2. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации студентов ГБОУ СПО «Чайковский медицинский колледж» (далее колледж) по основным профессиональным программам среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО).

1.3. Результат образования в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) – сформированность общих и профессиональных компетенций выпускника.

Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций осуществляется через текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную (итоговую) аттестацию.

Промежуточная аттестация - этап педагогического мониторинга и контроля уровня достижений обучающихся в соответствии с ФГОС СПО.

Задачей промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка уровня овладения видом профессиональной деятельности, уровня общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль – формы педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям учебной программы профессионального модуля и учебной дисциплины на определенном этапе и готовность его к переходу на следующий этап освоения учебной дисциплины и профессионального модуля.

Задачи текущего контроля: оценивание элементов компетенций (знаний и умений).

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов согласно требованиям ФГОС СПО.

1.5. Система текущего контроля и промежуточной аттестации качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами ОПОП СПО;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей.

1.6. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин
- оценка компетенций студентов.

Предметом оценивания являются усвоенные знания, усвоенные умения, сформированные компетенции студентов колледжа.

Оценка производится независимо по каждой дисциплине и каждому модулю ОПОП СПО. Критерии определяются и формулируются в терминах результатов учебной дисциплины/ профессионального модуля.

1.7. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам/ профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа и графиком учебного процесса.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний доводятся до сведения обучающихся преподавателями на занятиях.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения, путем размещения информации на официальном сайте и на информационных стендах колледжа.

1.9. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее ФОС), позволяющие оценить знания, умения и усвоенные компетенции, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно и утверждённые после предварительного положительного заключения работодателей.

1.10. ФОС для текущей и промежуточной аттестации включает в себя задания, оценочный инструментарий ко всем контрольным точкам (формам) промежуточной аттестации, позволяющий оценить знания, умения и уровень освоения компетенций.

2. Текущий контроль знаний обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

2.1. Текущий контроль знаний - система организационно-методических приемов получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения учебной дисциплины/ профессионального модуля (учебного элемента, темы раздела), когда возможно исправить отклонения от намеченного результата. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и компетенций по всем изученным в данном семестре дисциплинам/ профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль предполагает использование различных способов (письменный, устный); форм (контрольные и самостоятельные работы, практические задания, тестирование и др.) Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями самостоятельно.

2.4. Преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

Варианты заданий входного контроля разрабатываются преподавателями самостоятельно.

Результаты входного контроля знаний студентов анализируются на заседаниях предметных (цикловых) методических комиссий (далее ЦМК).

2.5. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится классными руководителями учебных групп, кураторами отделений, обсуждается на заседаниях старостата, а также обсуждаются на административных и педагогических совещаниях.

2.6. Данные текущего контроля используются преподавателями, и.о. заместителя директора, кураторами отделений, ЦМК и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.7. По окончании каждого семестра по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее МДК) преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний.

2.8. Итоговые оценки за семестр по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, не выносимым на экзамены, учитываются наравне с экзаменационными отметками при переводе студентов на следующий курс и назначении академической стипендии студентам в соответствии с действующим законодательством.

Итоги текущего контроля являются основанием для допуска к промежуточной аттестации.

2.9. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и выставляются в учебном журнале за соответствующий день проведения текущего контроля.

2.1. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студентов

2.1.1. В рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента.

2.1.2. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине/профессиональному модулю, и фиксируется в учебных журналах.

3. Промежуточная аттестация обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен по междисциплинарным курсам, экзамен квалификационный.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами и графиком учебного процесса.

3.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля проводится в следующих формах:

- по междисциплинарным курсам – экзамен, комплексный экзамен, дифференцированный зачет
- по учебной практике - зачёт
- по производственной практике – дифференцированный зачет

3.5. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Экзамен квалификационный проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с выставлением оценки по пятибалльной системе.

3.7. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.8. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.1. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК

3.1.1. Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля, при которой проверяется выполнение студентами видов учебных работ теоретических и практических занятий, а также прохождение учебной и производственной практики, согласно рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля.

3.1.2. Зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам, которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров; на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.1.3. Зачеты по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

3.1.4. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатываются преподавателем дисциплины, согласовывается с ЦМК, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

3.1.5. Студенты, не выполнившие виды учебной работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенной преподавателем.

3.1.6. При проведении зачета уровень освоения студентом программы учебной дисциплины фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено».

При проведении дифференцированного зачета уровень студентом освоения студентом программы учебной дисциплины, МДК оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «не зачтено» или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

3.1.8. Дифференцированные зачеты по производственной практике выставляются до начала экзаменационной сессии.

Формы выставления дифференцированных зачетов по практике определяются в соответствии с Положением о практике обучающихся.

3.1.9. Дифференцированный зачет может проходить в следующих формах:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма.

3.1.10. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, МДК за данный семестр.

3.2. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине, МДК и (или) комплексному экзамену по МДК.

3.2.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.2.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебных дисциплин, МДК и охватывают их наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин, МДК, рассматривается на заседаниях ЦМК не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена) и утверждается директором.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

Количество вопросов и практических заданий должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления билетов.

Число экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов в экзаменуемой группе на 20 %, но не менее 25 билетов.

3.2.3. Экзамен по учебной дисциплине, МДК проводится в форме устного опроса по билетам - студент отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание.

3.2.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (экзаменационные материалы)
- материалы справочного характера
- нормативные документы и пособия, разрешенные к использованию на экзамене.

3.2.5. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе. В случае отсутствия преподавателя по уважительным причинам для проведения экзамена создается экзаменационная комиссия, состав которой утверждается директором.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента (15 мин.)

Комплексный экзамен принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента. (22 мин.)

3.2.6. Уровень подготовки студента оценивается по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине, МДК.

3.2.7. К экзамену по учебной дисциплине, МДК допускаются студенты, полностью выполнившие весь объем учебной нагрузки в соответствии с учебным планом по учебной дисциплине, МДК.

3.2.8. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

3.2.9. Количество экзаменов определяется учебным планом. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.2.10. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.2.11. Для параллельных учебных групп может быть один комплект экзаменационных материалов.

3.3. Подготовка к экзамену квалификационному

3.3.1. Целью проведения экзамена квалификационного является подтверждение сформированности у студентов всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

Содержание экзамена квалификационного - комплект контрольно-оценочных средств (КОС) разрабатывается соответствующей ЦМК и согласовывается с работодателем.

Экзамен квалификационный принимает экзаменационная комиссия (не более 5 человек) в составе представителей колледжа (администрация, преподаватели соответствующего профессионального модуля) и работодателей.

3.3.2. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

3.3.3. К началу экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых
- пакет экзаменатора
- аттестационный лист по практике
- экзаменационная ведомость
- журнал учебных занятий
- зачетные книжки

3.3.4. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с выставлением оценки по пятибалльной системе.

Принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку студента, в экзаменационную ведомость.

3.3.5. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку не более двух раз в пределах одного года согласно действующему законодательству. Для пересдачи экзамена во второй раз создается экзаменационная комиссия, состав которой утверждается директором.

В учебном году опускается повторная сдача не более двух экзаменов и (или) дифференцированных зачётов с целью повышения оценок по учебным дисциплинам, МДК в срок до выхода на производственную (преддипломную) практику.

3.3.6. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.3.7. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.3.8. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора или преподавателя, и.о. заместителя директора по учебной работе не допускается.

3.3.9. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен, отраженные в подтверждающих документах.

3.3.10. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до экзаменационной сессии или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3.12. Студенты обязаны ликвидировать академические задолженности в установленный Положением о порядке перевода, исключения и восстановления обучающихся Чайковского медицинского колледжа срок.

3.3.13. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

4. Критерии оценки знаний, умений студентов в ходе текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.

4.1. Знания, умения студентов по всем формам контроля учебной работы, включая учебную и производственную практики, оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно). Дисциплины, по которым предусмотрен зачет, оцениваются: «зачтено», «не зачтено».

4.2. **Оценка контроля в устной форме** выражается в баллах по следующим критериям:

- **5 (отлично)** – студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет корректными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии ФГОС СПО; ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;
- **4 (хорошо)** – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;
- **3 (удовлетворительно)** – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение, полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;
- **2 (неудовлетворительно)** – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

4.3. При оценивании письменных работ, не зависимо от дисциплины, учитывается грамотность и культура оформления. Не может быть оценена высоким баллом работа, в которой имеются орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки, помарки и исправления. Ошибки

должны быть исправлены преподавателем. Оценка по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится не более 2 дней.

4.4. Оценка тестовых заданий осуществляется по следующим критериям:

- **5 (отлично)** – 90 – 100% правильных ответов
- **4 (хорошо)** – 80 – 89,9% правильных ответов
- **3 (удовлетворительно)** – 70 – 79,9% правильных ответов
- **2 (неудовлетворительно)** – менее 70% правильных ответов.

5. Итоги промежуточной аттестации

5.1. По окончании аттестации педагогический совет колледжа обсуждает ее итоги, принимает решение о переводе, исключении и восстановлении обучающихся. Данное решение оформляется протоколом педагогического совета, которое служит основанием для приказа директора колледжа.

