

*Приложение №1*  
**УТВЕРЖДЕНО**  
*Приказом директора №43*  
*от 16.03.2015 года*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стипендиальном обеспечении и дополнительных формах**  
**материальной поддержки обучающихся**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным актом ГБПОУ «Чайковский медицинский колледж» (далее – Учреждение) и разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Закон Пермского края от 29.06.2010 г. № 642-ПК «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в профессиональных образовательных организациях»,
- Закон Пермского края от 19.12.2012 г. №139-ПК «О бюджете Пермского края на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»,
- Закон Пермского края от 06.11.2014г. №394-ПК «О внесении изменений в Закон Пермского края «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в общеобразовательном учреждениях, образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования»,
- Постановление Правительства Пермского края от 16.12.2014г. № 1464-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты стипендии, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Пермского края»,
- Постановления Правительства Пермского края от 02.03.2015г №106-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 16.12.2014г. № 1464-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты стипендии, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Пермского края»,
- Устава Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок выплаты стипендий и оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся Учреждения.

1.3. Предоставление стипендий и дополнительных форм материальной поддержки обучающимся осуществляется в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

## **II. Порядок назначения стипендий**

2.1. Назначение стипендий осуществляется в соответствии со статьей 2 Закона Пермского края от 29.06.2010 г. № 642-ПК «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в профессиональных образовательных организациях» (далее - Закон № 642-ПК).

2.2. Стипендии подразделяются на академические и социальные. Обучающиеся, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение академической стипендии на общих основаниях.

2.3. Назначение академической стипендии производится при зачислении обучающихся Учреждение до проведения первой промежуточной (полугодовой) аттестации:

2.3.1 поступившим на обучение на базе основного общего образования — по результатам освоения программы основного общего образования на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании аттестата об основном общем образовании;

2.3.2. поступившим на обучение на базе среднего общего образования по результатам освоения программы среднего общего образования на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании аттестата о среднем общем образовании;

2.3.3. поступившим на обучение после завершения обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании диплома о среднем профессиональном образовании;

2.3.4. поступившим на обучение после завершения обучения по образовательным программам высшего образования по результатам освоения образовательной программы

высшего образования на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки;

2.4. По результатам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации назначение академических стипендий производится обучающимся при отсутствии у них по итогам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации оценки «удовлетворительно» и академической задолженности.

Если академическая задолженность по результатам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации образовалась вследствие уважительных причин (обстоятельства непреодолимой силы, болезнь или смерть близкого родственника), подтвержденных документами, академическая стипендия обучающимся назначается после ликвидации академической задолженности с месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

2.5. Социальные стипендии назначаются обучающимся:

- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- являющимся детьми-инвалидами;
- являющимся инвалидами I и II групп;
- являющимся инвалидами с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее - военная служба по контракту).

2.6. Социальная стипендия назначается обучающемуся с даты представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

Документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, представляется с копией, которая при сличении с подлинным экземпляром заверяется профессиональной образовательной организацией и остается в Учреждении.

Документы, подтверждающие соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, представляются в Учреждение для назначения стипендий ежегодно, за исключением документов, подтверждающих статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, признанных в установленном порядке подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной

электростанции и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, лиц, являющихся инвалидами и ветеранами боевых действий, лиц, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту, которые представляются один раз при зачислении в Учреждение.

2.7. Списочный состав получателей академической и(или) социальной стипендий рассматривается стипендиальной комиссией и утверждается приказом директора Учреждения.

2.8. Назначение академической стипендии, утверждение списочного состава получателей академической стипендии производится два раза в год: не позднее месяца с начала учебного года и в месяце, следующем за месяцем проведения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации.

Назначение академической стипендии, утверждение списочного состава получателей социальной стипендии производится один раз в год: не позднее месяца с начала учебного года.

2.9. Обучающимся, переведенным в Учреждение из других профессиональных образовательных организаций, стипендия назначается на общих условиях с момента зачисления в Учреждение.

2.10. Учреждение в пределах имеющихся внебюджетных средств имеет право устанавливать процентные надбавки к стипендиям и иные выплаты обучающимся. Условия, порядок и размеры надбавок к стипендиям и иных выплат определяются локальным актом Учреждения.

### **III. Порядок выплаты стипендий**

3.1. Академическая и социальная стипендии обучающимся выплачиваются в размерах, определяемых Учреждением с учетом мнения совета обучающихся этой организации в пределах средств, выделяемых Учреждением на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

Размер стипендии не может быть менее соответствующего размера норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Пермского края, установленного в статье 3 Закона № 642-ПК.

3.2. Выплата стипендий производится ежемесячно: не позднее 30-го числа текущего месяца. Стипендия выплачивается обучающемуся или перечисляется на расчетный счет обучающегося, открытый в кредитной организации. Выплата стипендий обучающимся производится с месяца ее назначения до месяца прохождения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации включительно, а также в каникулярный период.

3.3. Средства, не использованные Учреждением в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Пермского края.

3.4. В случае прекращения права обучающегося на назначение социальной стипендии, обучающийся обязан оповестить об этом факте Учреждение. Излишне выплаченная по вине обучающегося стипендия (в том числе вследствие представления документов с заведомо ложными сведениями) возвращается обучающимся (или его законным представителем, если обучающийся является несовершеннолетним) в Учреждение, а в случае его несогласия - взыскивается в судебном порядке.

3.5. Излишне выплаченная по вине Учреждения стипендия возвращается Учреждением в соответствии с действующим законодательством в бюджет Пермского края.

### **IV. Приостановление и прекращение выплаты стипендий**

4.1. Выплата академических стипендий приостанавливается в период нахождения обучающихся в академическом отпуске.

Приостановление выплаты академической стипендии производится с первого месяца академического отпуска. После прекращения академического отпуска выплата академической стипендий возобновляется с месяца, следующего за месяцем прекращения академического отпуска.

4.2 Выплата академических стипендий не приостанавливается в период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске по беременности и родам, прохождения производственной практики, предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям.

4.3. Приостановление и возобновление выплаты академических стипендий оформляется приказом директора Учреждения.

4.4. Выплата стипендий прекращается в случае отчисления обучающегося из Учреждения. Прекращение выплаты производится с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ об отчислении обучающегося.

4.5. Выплата академической стипендии обучающимся прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации, или образования у обучающегося академической задолженности.

4.6. Выплата социальной стипендии прекращается в случаях:

- прекращения действия основания, по которому социальная стипендия назначена;
- непредставления документов, подтверждающих право обучающегося на получение социальной стипендии, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.

## **V. Дополнительные формы материальной поддержки**

5.1. Обучающиеся в Учреждении обеспечиваются следующими дополнительными формами материальной поддержки:

- оказание материальной помощи нуждающимся обучающимся;
- организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, санаторно-курортного лечения и отдыха.

5.2. Материальная помощь выплачивается единовременно не более одного раза в год нуждающимся обучающимся на основании личного заявления обучающегося, по ходатайству классного руководителя учебной группы.

5.3. Порядок, сроки рассмотрения заявления обучающегося о предоставлении материальной помощи, размер единовременной материальной помощи определяются приказом директора Учреждения.

5.4. Материальная поддержка на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы предоставляется в форме возмещения расходов в объемах, предусмотренных приказом директора Учреждения, в соответствии с утвержденными ежегодными планами Учреждения по проведению культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий и сметой расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

5.5. Материальная поддержка на организацию санаторно-курортного лечения и отдыха обучающимся предоставляется в форме возмещения расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых при условии наличия у обучающегося медицинских показаний для санаторно-курортного лечения и отдыха.

5.6. Для возмещения расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых обучающийся подает в Учреждение заявление с приложением справки о необходимости санаторно-курортного лечения и отдыха, а также документ, подтверждающий оплату стоимости путевки, в течение месяца со дня ее приобретения.

5.7. Возмещение расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых осуществляется в размерах, установленных Учреждением, пропорционально объему средств, выделенных Учреждению на указанные цели, и количеству обратившихся обучающихся за возмещением указанных расходов.

Порядок выплаты, сроки рассмотрения заявления о возмещении расходов по приобретению путевки на санаторно-курортное лечение и отдых определяются приказом директора Учреждения.

Решение о возмещении расходов по приобретению путевки принимается директором Учреждения.

5.8. Излишне выплаченные по вине обучающегося средства на оказание дополнительных форм материальной поддержки (в том числе вследствие представления документов с заведомо ложными сведениями) возвращаются обучающимся (или его законным представителем, если обучающийся является несовершеннолетним) в Учреждение, а в случае его несогласия - взыскиваются в судебном порядке.

5.9. Излишне выплаченные обучающемуся по вине Учреждения средства на оказание дополнительных форм материальной поддержки возвращаются Учреждением в бюджет Пермского края.

## **VI. Ответность и контроль**

6.1. Контроль за расходованием средств бюджета Пермского края, выделенных на стипендиальное обеспечение и дополнительные формы материальной поддержки обучающихся в Учреждении осуществляет Министерство образования и науки Пермского края.

6.2. Учреждение ежеквартально, в согласованные сроки, направляет в Министерство образования и науки Пермского края отчет о расходовании средств на выплату стипендий и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся.

**Состав  
стипендиальной комиссии**

- Т.А. Козлова директор Учреждения – Председатель комиссии
- Н.А. Чепкасова – преподаватель, и.о. заместителя директора по воспитательной работе – секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Н.Н. Токаева – преподаватель, и.о. заместителя директора по учебной работе
- Е.Г. Микрюкова – преподаватель, и.о. заместителя директора по практической работе
- Н.В. Кузюбердина – преподаватель, и.о. куратора медсестринского и фармацевтического отделения
- Л.А. Ляхина – преподаватель, и.о. куратора фельдшерского и акушерского отделения
- Н.Н. Алиева – главный бухгалтер