

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в ГБОУ СПО «Чайковский медицинский колледж» разработано в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013г. № 968 г. Москва, Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части Требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы, Уставом ГБОУ СПО «Чайковский медицинский колледж» (далее – колледж).

1.2. В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования Государственная итоговая аттестация выпускников ГБОУ СПО «Чайковский медицинский колледж» является обязательной.

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ГБОУ СПО «Чайковский медицинский колледж» проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.4. Государственная итоговая аттестация в колледже представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников, сформированности компетенций по очной форме получения образования на основе требований Федерального Государственного образовательного стандарта.

2. Содержание Государственной итоговой аттестации

2.1. Предметом Государственной итоговой аттестации выпускника ГБОУ СПО «Чайковский медицинский колледж» является уровень образованности, оцениваемый через систему индивидуальных образовательных достижений, включающих в себя: учебные достижения в части освоения учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей; квалификацию как систему освоенных компетенций (общих и профессиональных), т.е. готовности к реализации основных видов профессиональной деятельности в части освоения учебных курсов, предметов, дисциплин и профессиональных модулей. Оценка квалификации выпускников осуществляется при участии работодателей.

2.2. Общие компетенции являются универсальными для всех видов профессиональной деятельности и необходимыми для успешной деятельности, как в профессиональной, так и в непрофессиональной сферах.

2.3. Система профессиональных компетенций как компетенций, необходимых для реализации профессиональной деятельности предполагает оценивание уровня освоения компетенций через систему разноуровневых заданий интегративного характера и введением практико-ориентированных заданий для каждой осваиваемой компетенции.

3. Программа Государственной итоговой аттестации

3.1. Программа Государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО «Чайковский медицинский колледж».

3.2. Программа Государственной итоговой аттестации утверждается приказом директора после ее обсуждения на заседании методического совета колледжа с участием председателей Государственных экзаменационных комиссий.

3.3. Формы проведения Государственной итоговой аттестации:

- защита выпускной квалификационной работы
- государственный экзамен

3.4. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.5. Выпускная квалификационная работа для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, выполняется в виде дипломной работы.

3.6. Темы выпускных квалификационных работ определяются ГБОУ СПО «Чайковский медицинский колледж». Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенного перечня тем, рассмотренного на заседании ЦМК, методического совета, согласованного с зам. директора по УР и утвержденного директором ГБОУ СПО «Чайковский медицинский колледж».

Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке нескольких освоенных выпускником компетенций.

3.7. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому выпускнику назначается руководитель. К выпускной квалификационной работе выпускник прилагает отзыв руководителя и рецензию.

3.8. При выполнении и защите выпускной квалификационной работы выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно выполнять основные виды профессиональной деятельности.

3.9. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.10. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.11. Программа Государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала Государственной итоговой аттестации.

4. Функции и состав Государственных экзаменационных комиссий

4.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Государственная итоговая аттестация проводится Государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются ГБОУ СПО «Чайковский медицинский колледж» по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей ГБОУ СПО «Чайковский медицинский колледж», имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников и действует в течение одного календарного года.

Численность Государственной экзаменационной комиссии должна составлять не менее 5 человек. Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом ГБОУ СПО «Чайковский медицинский колледж».

4.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем Государственной экзаменационной комиссии не может быть работник ГБОУ СПО «Чайковский медицинский колледж».

4.4. Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Пермского края, по представлению ГБОУ СПО «Чайковский медицинский колледж».

4.5. Директор ГБОУ СПО «Чайковский медицинский колледж» является заместителем председателя Государственной экзаменационной комиссии. В случае организации в ГБОУ СПО «Чайковский медицинский колледж» нескольких Государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя Государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены

заместитель директора по учебной работе, или педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.6. Ответственный секретарь ГЭК, назначается приказом директора ГБОУ СПО «Чайковский медицинский колледж» из числа преподавателей колледжа.

4.7. На заседание Государственной экзаменационной комиссии представляют следующие документы:

- приказ о назначении председателя ГЭК,
- приказ директора ГБОУ СПО «Чайковский медицинский колледж» о составе государственной экзаменационной комиссии,
- программы Государственной итоговой аттестации,
- приказы директора о допуске студентов к Государственной итоговой аттестации,
- сведения об успеваемости студентов,
- зачетные книжки студентов,
- журнал протоколов заседания Государственной экзаменационной комиссии.

4.8. Решение Государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и ответственным секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

В протоколах заседания ГЭК записываются результаты защиты дипломной работы и программированного тестового контроля.

4.9. Решения Государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании Государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.10. Документы, оформляемые ГЭК по результатам работы:

- протокол с оценками защиты дипломной работы
- протокол с оценками государственного экзамена
- протокол решения ГЭК о присвоении квалификации по специальности и о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании
- отчет Государственной экзаменационной комиссии.

4.11. Информация отчета ГЭК:

- качественный состав комиссии
- вид Государственной итоговой аттестации
- характеристика качества подготовки по данной специальности.
- количество дипломов с отличием
- недостатки подготовки студентов по данной специальности
- анализ результатов аттестации
- выводы и предложения.

5. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации

5.1. К Государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

7.2. Сроки проведения Государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебным планом и графиком колледжа.

7.3. Расписание проведения Государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором ГБОУ СПО «Чайковский медицинский колледж» и доводится до сведения обучающихся/студентов, членов государственных экзаменационных комиссий, преподавателей, представителей работодателя не позднее, чем за месяц до начала работы Государственной экзаменационной комиссии на информационном стенде и официальном сайте колледжа.

7.4. Государственный экзамен проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.5. Результаты любой из форм Государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний Государственных экзаменационных комиссий.

7.6. Получение неудовлетворительной оценки на государственном экзамене не лишает выпускника права на защиту выпускной квалификационной работы.

7.7. Повторное прохождение выпускником аттестационного испытания в форме государственного экзамена осуществляется в период работы Государственных экзаменационных комиссий. Для принятия аттестационного испытания в форме государственного экзамена составляется новый протокол, оценка из которого вносится в общую ведомость. Выпускник, не явившийся на государственный экзамен по неуважительной причине, теряет право его пересдачи. Повторное прохождение аттестационного испытания для одного лица назначается не более двух раз.

7.8. По положительным результатам аттестационных испытаний выпускникам присваивается квалификация по специальности, входящей в основную профессиональную образовательную программу, и выдается соответствующий документ об уровне образования и квалификации.

7.9. Лицам, не проходившим Государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти Государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания Государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим Государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

7.10. Обучающиеся, не прошедшие Государственной итоговой аттестации или получившие на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят Государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения Государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения Государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее Государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения Государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение Государственной итоговой аттестации для одного лица назначается ГБОУ СПО «Чайковский медицинский колледж» не более двух раз.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

8.1. По результатам Государственной аттестации выпускник, участвовавший в Государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения Государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения Государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения Государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами Государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов Государственной итоговой аттестации.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава Государственной экзаменационной комиссии.

8.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав Государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель ГБОУ СПО «Чайковский медицинский колледж» либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта ГБОУ СПО «Чайковский медицинский колледж».

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей Государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей Государственной итоговой аттестации.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения Государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения Государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат Государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения Государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат Государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения Государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в Государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти Государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

8.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами Государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, ответственный секретарь Государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя Государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами Государственной итоговой аттестации, полученными при проведении программированного тестового контроля, ответственный секретарь Государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию письменные ответы выпускника и заключение председателя Государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении данной формы аттестационного испытания.

8.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами Государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата Государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата Государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в Государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов Государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГБОУ СПО «Чайковский медицинский колледж».